

# Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



## HÁZIREND

Készült:	2021. augusztus
Fenntartói jóváhagyás dátuma	2021. augusztus 31.
Nevelőtestületi elfogadás dátuma	2021. augusztus 31.
Hatálybalépés időpontja	2021. szeptember 1.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

# Tartalom

I. A HÁZIREND HATÁLYA.....	4
II. FELVÉTELI-ELJÁRÁS .....	4
Ismerkedés az iskolával, az iskola vezetőségével.....	4
Ismerkedés a diákkal - átjelentkező diák látogatása az osztályban.....	5
III. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	5
A tanulók jogai.....	5
Tanulók kötelességei:.....	6
IV. SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA .....	8
V. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI .....	9
VI. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS RENDSZERE.....	9
VII. AZ ISKOLAI FEGYELMEZÉS RENDSZERE .....	10
Jelenlét, hiányzások igazolása, távolmaradási és távozási engedélyek .....	11
Késés .....	11
Mulasztások igazolása .....	11
Rendkívüli eltávozás.....	12
VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDE.....	12
Érkezés.....	12
Távozás .....	13
A tanórák rendje.....	13
A tornaórák rendje .....	13
A szünetek rendje.....	14
A hetes feladatai.....	14
Az iskolai étkeztetés rendje .....	14
Az ebédeltetés rendje .....	15
A napközi rendje.....	15
A szakkörök rendje .....	15
A művészeti iskola rendje.....	15
Az iskolán kívüli programok rendje .....	16
IX. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	16
X. AZ ISKOLA HELYSÉGEINEK, BERENDEZÉSEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE .....	16
Károkozás, rongálás.....	16
A tornaterem használatának rendje.....	17

A szaktantermek használatának rendje .....	17
Informatika szaktanterem használata .....	17
Természettudományos szaktanterem .....	17
A folyosó használatának rendje .....	18
A mosdó használatának rendje: .....	18
Az udvar használatának rendje: .....	18
A tanári szobák és irodák rendje .....	18
XI. AZ ISKOLÁBA BEHOZHATÓ TÁRGYAK .....	18
XII. TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE .....	19
XIII. TANKÖNYV-TÁMOGATÁS .....	20
1. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	21
MISSZIÓS NYILATKOZATA .....	21
Hitvallásunk .....	21
2. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	23
Részletes fegyelmezési rendszer .....	23
3. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	26
Tanulók öltözéke, külső megjelenése .....	26
4. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	27
Digitális házirend	

# I. A HÁZIREND HATÁLYA

- A házirend 2021. szeptember 1-jével lép érvénybe.
- A házirendet, illetve annak módosításait - a közoktatási törvény és más vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével - az igazgató készíti, a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásához ki kell kérni a szülői munkaközösség, illetve a diákönkormányzat véleményét.
- Módosítását kezdeményezheti az igazgató, nevelőtestület, szülők, tanulók.
- A házirend betartása elsősorban az iskola tanulóira vonatkozik, de az őket is érintő pontok szüleikre és az iskola valamennyi alkalmazottjára is kötelező érvényűek.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- A tanulók iskolán kívüli magaviseletét elsősorban a szülők iránymutatása, nevelése szabja meg, de az iskola elvárja, hogy magatartásukat a Házirendben megfogalmazott szellemiség hassa át.
- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- Házirendet a szülők és a tanulók először az iskolába való beiratkozáskor kapnak kézhez és elektronikusan.
- Az osztályfőnök a házirendről minden év elején tájékoztatja a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket az első szülői értekezleten.
- Minden módosítás alkalmával a kiegészítéseket és változásokat is megkapják a szülők elektronikusan, ill. az irodában elérhető a nyomtatott példánya is. Az osztályfőnök a módosításokról tájékoztatja a tanulókat osztályfőnöki órán és a szülőket szülői értekezleten.

## II. FELVÉTELI-ELJÁRÁS

Az Örömhír Iskolába a felvétel nem automatikus, mivel nem állami fenntartású az intézmény. A felvételi eljárás minden új, beiratkozó gyermekre vonatkozik az iskolában. Ennek két része van:

### **Ismerkedés az iskolával, az iskola vezetőségével**

Az érdeklődő szülők beszélgetnek az iskola vezetőségével, akik bemutatják intézményünk alapvető működését. A felvétel egyik feltétele, hogy a szülők egyetértsenek az iskola házirendjével és világnézeti elkötelezettségével. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy már itt eldöntsék, valóban a mi iskolánkba szeretnék-e járattni gyermeküket. Betekinthetnek az iskola alapidokumentumaiba, feltehetik azokat a kérdéseiket, amelyek segítik a további együttműködést. Eközben már mi is

tájékozódunk: elkérjük a gyermekek néhány füzetét, ellenőrzőjét, eredményeiről szóló okleveleket, megvizsgáljuk a tanuló évfolyamának megfelelő tudásszintjét.

## **Ismerkedés a diákkal - átjelentkező diák látogatása az osztályban**

A gyermek három próbanapon vesz részt az aktuális osztályban, és ő is aktív tagjává válik az osztály életének. Ezalatt igyekszünk minél többen, minél többet megtudni a gyermek tanulási, magatartási, kapcsolati szokásairól. A próbaidő alatt a tanuló szintfelmérőt ír matematika és magyar tantárgyból (felsőben esetenként angolból is), melyet az adott szaktanár véleményez. Ez idő alatt véglegesen, mindenki számára egyértelművé válik, hogy a gyermek be tud-e illeszkedni az adott közösségbe, és a további együttműködés lehetséges-e. A próbanapokat követően a szülők és a vezetőség közös beszélgetése során döntés születik a gyermek felvételéről, melyről az igazgató tájékoztatja a szülőket. A szülő köteles tájékoztatni az iskolát, ha gyermeke mentális, pszichés problémákkal küzd, kezelés alatt áll. Bármilyen tanulást, közösségbe illeszkedést akadályozó problémája van-e.

## **III. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **A tanulók jogai**

A beiratkozással az iskola és a tanulók között tanulói jogviszony jön létre, amely az iskola és a tanuló számára a törvényben és a házirendben meghatározott jogokkal és köteleességekkel jár, melyeket mindkét fél a beiratkozástól kezdve gyakorol.

#### **Az iskolánkba járó minden tanulónak joga van ahhoz, hogy:**

- emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, az iskola részéről semmilyen hátrányos, azaz szociális, nemzetiségi és nemi megkülönböztetés ne érje.
- az előírt tananyagot és az általános műveltséget lehető leghatékonyabb tanítással megkapják, továbbtanulásuk, teljes emberré formálásuk és hitbeli növekedésük érdekében - az iskola erejéhez mérten- mindent megtegyen.
- tanulmányi és szorgalmi teljesítményét az iskolában előítélet nélkül értékeljék s erről tájékoztatásul érdemjegyeket, negyedévkor és háromnegyedévkor szóveges értékelést kaphat, félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon.
- rendeltetésszerűen használja az iskola létesítményeit, helyiségeit és eszközeit.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson bármilyen az iskolai élettel kapcsolatos kérdésben (személyesen az érintettek megkeresésével, a diáktanács képviselőin keresztül, írásban).
- tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről (hirdetményekről, körlevelekből, osztályfőnökétől). Az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje mind a tanuló, mind a szülő számára megtekinthető az iskola könyvtárában, s az iskola honlapján. A tanuló minden reá vonatkozó, az iskolában nyilvántartott adatát megismerheti, megnézheti, így ilyen igényét az osztályfőnökének jelezheti, aki legfeljebb 30 napon belül teljesíti a kérést.
- vitás ügyekkel, esetleges problémákkal tanárához, osztályfőnökéhez, igazgatójához

forduljon (saját, illetve tanuló társai védelme érdekében), aki köteles az ügyet kivizsgálni.

- képességének megfelelően vegyen részt a tanítási órákon. Tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez, a nevelő segítségét kérheti az elmaradások pótlása, illetve a fejlődés érdekében (korrepetálás, szakkör keretében).
- az óráközi szüneteket rendeltetésszerűen használja fel (testi-, szellemi felfrissülés, étkezés, előkészület a következő órára) kivéve, ha a tanuló büntetésben van.
- részt vegyen különféle szabadidős, kulturális, sport, kirándulás, osztályközösségi és gyülekezeti rendezvényeken, közhasznú munka, gyűjtési akciók, szeretetszolgálat végzésében. Amennyiben magatartása nem engedi meg, ezen joga felülbíráható. Amelyik tanuló nem vesz részt osztályának kirándulásán, az iskolába köteles jönni.
- javaslataival, ötleteivel elősegítse a tanítás nélküli munkanapok rendjét és programját.
- válasszon, illetve megválasszák különböző tisztségekre.
- induljon iskolai és országos tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- igénybe vegye az iskola által felajánlott étkezési lehetőségeket.
- igénybe vegye a diákigazolvány nyújtotta kedvezményeket
- zavartalanul tanulhasson a tanórákon
- mindenkinek joga, hogy családi életét, származását magánügyének tartsa.

**Diákköri tevékenység joga:** Diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport) létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti az iskola pedagógusainál. Legalább 8 tanuló kezdeményezése esetén az iskola anyagi és személyi lehetőségeitől függően megszervezheti a diákkört. A működő diákkörbe bármikor bekapcsolódhat a tanuló, illetőleg bármikor elhagyhatja. A foglalkozáson résztvevő megismeri és vállalja a foglalkozás rendjét. Minden tanulónak lehetősége van a hét minden tanítási napján 1 órát sportolással töltenie, az órarendi órákon, illetve a délutáni tömegsport foglalkozáson, valamint a diáksportkör keretei között.

**Diákképviselő joga:** A tanuló joga, hogy választó és választható legyen diákképviselőbe. A diákok érdekeik védelmére, képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A létrehozás szándékáról tájékoztatja a diák a diákönkormányzatot segítő tanárt.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy a jogaik érvényesüljenek, valamint a joggyakorlás során nem veszélyeztetheti a saját és társai, valamint az intézményben foglalkoztatottak egészségét, testi épségét és a művelődéshez, tanuláshoz való jog érvényesülését.

## **Tanulók kötelességei:**

Minden tanuló az iskola közösség tagja. Ebből fakadóan vannak kötelezettségei:

### **A tanulók magatartásbeli kötelességei:**

- A keresztény szellemiséget és erkölcsi értékeket tiszteletben tartsa.
- A házirendben foglaltakat megtartsa.
- Az órákon és az egyéb foglalkozásokon fegyelmezetten, képességei szerint, társait nem akadályozva a tanulásban, aktívan vegyen részt, a kapott utasításokat vonakodás nélkül hajtsa végre,
- Vigyázzon maga és társai testi épségére, valamint az iskola épülete és felszerelése állagára.
- Az iskola alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **Tilos tehát az iskola területén:**

- káromkodni
- gúnyolódni
- verekedni
- lopni
- csalni
- dohányozni
- alkoholt fogyasztani
- kábítószerekkel élni
- másokat zsarolni, fenyegetni, fizikailag vagy verbálisan bántalmazni
- fegyvert, kést vagy más veszélyes tárgyat behozni
- pornó és egyéb keresztény erkölccsel összeegyeztethetetlen újságokat és magazinokat behozni
- bármilyen szexuális jellegű tevékenységet folytatni.
- bárkit az iskolában szexuálisan zaklatni, bántalmazni
- telefont használni (ez alól kivétel sürgős, halaszthatatlan esetben a titkárság vagy az igazgatói iroda területén való telefonálás a diák számára, illetve külön tanári engedéllyel.)
- köteles önfegyelmet gyakorolni, hogy tanárait és társait ne zavarja a tanórai munkában;

### **A tanuló tanulásbeli kötelességei:**

- A tanuló a tanulást tekintse legfőbb kötelességének.
- A tanuló vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érjen el, figyelemmel, tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon folyó munkában.
- Az iskolai tanítás idejére a tanuló (szülői segítséggel, ha szükséges) biztosítsa a szükséges felszereléseket.
- A házi feladatok rendszeres elkészítése, a tanuló legjobb képessége alapján.
- A tanuló kötelessége, hogy szüleit tájékoztassa iskolai eredményeiről, értékeléseiről (azon a napon, amikor az iskolában munkájáról értékelést kap), előmeneteléről vagy nehézségeiről (tájékoztató, ellenőrző füzet). Minden, a tanítók által beírt tájékoztatót a szülővel alá kell íratnia, és a tanító kérésére az iskolában bemutatnia.
- Harmadik évfolyamtól mindennapos kötelező felszerelés a Biblia.
- Az ellenőrző rendszeres hordása: minden hétfőn le kell adni az első órát tanító

pedagógusnak, amit pénteken az utolsó órában visszkap. A tanulónak a hétvégén a szüleivel alá kell íratatnia. Ennek elveszítése, rendszertelen hordása büntetést von maga után, mivel ez az iskola és a szülők kommunikációjának egyik legfontosabb eszköze. Rendszertelen hordás esetén szaktanári figyelmeztetés, elvesztés esetén osztályfőnöki intő és hamisítás esetén igazgatói intő jár.

- Minden diák kötelező felszerelése a lecke füzet is, melybe minden óra végén be kell írnia a házi feladatot.

## **IV. SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA**

Az igazgató vagy az általa megbízott személy a Szülői Választmány ülésein, az osztályfőnök az osztály szülői értekezletein tájékoztatja a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő kérdésekről, feladatokról, a tanulók haladásáról, stb. A Szülői Választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely melléklete a jelenléti ív. A szülői értekezleteken jelenléti ívet kell vezetni, az esetlegesen felmerülő problémákról az osztályfőnök köteles az iskolavezetést tájékoztatni.

A tanév elején (novemberben) nyílt napot és tájékoztatót tartunk az iskola iránt érdeklődő tanulók és szüleik részére.

A felvételi eljárás során a felvételt nyert tanulók szüleinek júniusban szülői értekezletet tartunk, ahol az évkezdéssel kapcsolatos ismereteket tesszük közzé.

Tanévenként legalább két alkalommal szülői értekezletet tartunk az iskolai munkatervben elfogadott időpontokban. A szülői értekezletek témáját az osztályfőnök határozza meg az iskolavezetés javaslatai, ajánlásai alapján. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők, a diákok és a szaktanárok is. Az osztályok szülői munkaközösségének képviselőit (min. 1 fő) a tanév első szülői értekezletén a szülők demokratikusan választják meg maguk közül.

A fogadóórákon a szülők minden olyan tanárt megkereshetnek, akik gyermekük nevelésében, oktatásában közreműködnek. A szülők a szaktanárokat, illetve az osztályfőnököket előzetes egyeztetés alapján, a honlapon megjelölt módon kereshetik meg.

A félév és év végén a szülők részt vehetnek gyermekükkel az osztályfőnökkel történő értékelő megbeszélésen.

Az iskola feladata, hogy lehetőséget teremtsen a szülő számára jogai gyakorlásához, illetve, hogy a szülőt segítse kötelessége teljesítésében.

A szülők jogaiknak személyesen, meghatalmazott képviselő útján vagy a Szülői Választmányon keresztül szerezhetnek érvényt.

A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire 22 munkanapon belül érdemi választ kell adni. A kérdést írásos formában az igazgatói titkárságon kell leadnia, az átvételről elismervény kérhető.

Minden szülő joga, hogy az iskola által meghirdetett nyilvános programokon, amelyekre meghívást kapott, jelen lehessen



## V. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

- Az iskolánkba járó minden diáknak lehetősége van szabadon, tisztelettel véleményt nyilvánítani az őt érintő iskolai ügyekben személyesen, vagy a diákönkormányzat tagjain keresztül. Örömmel fogadjuk az iskolai élet színesítésére, az iskolai körülmények javítására vonatkozó ötleteket, javaslatokat.
- Ha a tanulók nem értenek egyet nevelőjük valamely őket érintő döntésével, vagy tanulmányi eredményük értékelésével, vagy személyesen, vagy szüleiken keresztül vegyék fel a kapcsolatot az érintett nevelővel. Amennyiben a megbeszélés sem zárul számukra megnyugtató módon, osztályfőnökükhöz, illetve az iskola igazgatójához fordulhatnak segítségért.
- A tanulóknak az aktuális eseményekről, programokról, tudnivalókról szóbeli tájékoztatást az áhítatok alkalmával, valamint az osztályfőnöki órákon, írásbeli tájékoztatást elektronikusan, illetve a faliújságokon elhelyezett hirdeteményeken nyújt az iskola.

## VI. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS RENDSZERE

- **Szaktanári dicséret** illeti meg azt a tanulót, aki valamilyen tantárgyból rendszeresen a tőle elvárható szinten felül teljesít, szorgalmi feladatokat készít, gyűjtőmunkát végez, kiselőadást tart, illetve az órán rábízott tisztséget példamutatóan tölti be.
- **Osztályfőnöki dicséret** illeti meg azt a tanulót, aki aktívan részt vállal az osztályközösség életében, különböző tisztségeket tölt be az osztályban, magatartása és szorgalma példamutató, illetve magatartásában és szorgalmában tartós és gyökeres javulás tapasztalható.
- **Igazgatói dicséret** illeti meg azt a tanulót, aki aktívan részt vesz az iskolai életben, iskolai szintű tisztségeket tölt be, fiatalabb iskolatársai felé szolgálatot vállal, iskolai rendezvényeken szerepel, vagy a rendezvények szervezésében és lebonyolításában hasznos segítséget nyújt, iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken jól szerepel, magatartása és szorgalma egész félévben példamutató.
- **Örömhír-díj:** a pedagógus javaslata alapján adható annak a tanulónak, aki szorgalmáért, tanulmányi fejlődéséért dicséretet érdemel.
- **Hangya-díj:** önkéntes közösségi munkáért díj adható azon tanulóknak, akik önkéntes közösségi munkát végeznek az iskoláért. Nem feltétele az általános példás magatartás és a jó tanulmányi eredmény.
- **Timótheus-díj ill. Lídia-díj** a pedagógusok javaslata alapján adható azon tanulóknak, akik példamutató közösségi tevékenységükkel hozzájárulnak az iskola keresztény értékrendjének megerősítéséhez. Félévente adható.
- **Jutalomkirándulást** szervezünk félévente egyszer azon tanulóknak, akik a fenti díjak valamelyikében részesültek a félév során.
- Az évzáró ünnepségen **kitűnő tanulmányi eredményt** elért diákjaink

könyvjutalomban részesülnek.

- Minden tanév végén a tantestület kiválasztja a ballagó nyolcadikosok közül azt a tanulót (vagy tanulókat), aki az évfolyamból a **Kharisz-díjat** kapja. Ez a díj elismerés és bátorítás azon ballagó számára, akinek élete és jelleme leginkább összhangban van az iskola szellemiségével, aki példa lehet a többi növendék előtt. A díj megítélésének nem feltétele a kiváló tanulmányi eredmény, de a tanuláshoz való jó hozzáállás igen.

## VII. AZ ISKOLAI FEGYELMEZÉS RENDSZERE

- Az osztályban tanító tanárok a házirendben és a pedagógiai programban meghatározottak figyelembe vételével készült egységes rendszer alapján értékelik a diákok fegyelmét és munkáját. Az érvényben lévő fegyelmezési rendszerről minden tanév kezdetén, illetve az esetleges módosítások bevezetése alkalmával a diákok és szülők az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást.
- Minden tanuló havonta értékelést visz haza magatartásból és szorgalomból.
- A házirend megszegése esetén a beírások rendszere a következő:
  - szaktanári figyelmeztetés
  - osztályfőnöki figyelmeztetés
  - osztályfőnöki intő
  - osztályfőnöki megrovás
  - igazgatói figyelmeztetés
  - igazgatói intő
  - igazgatói megrovás
  - fegyelmi eljárás indul a gyermek ellen
- Ha valakinek egy adott hónapban egy szaktanári figyelmeztetője van, az elkövetett vétség súlya alapján legfeljebb 4-es lehet a magatartás jegye. Ha kettő vagy három szaktanári figyelmeztetője, vagy akár osztályfőnöki figyelmeztetője van, már csak legfeljebb 3-as lehet a magatartás jegye. Igazgatói figyelmeztetés esetén a magatartás jegy legfeljebb 2-es. Három igazolatlan óra esetén legfeljebb 3-as, öt vagy annál több igazolatlan óra esetén legfeljebb 2-es lehet a magatartás jegy. Bukás esetén a szorgalom csak 2-es lehet.
- Fegyelmező intézkedés lehet még a délutáni szakkörökön, illetve iskolán kívüli programokon való részvétel korlátozása, illetve megtiltása is.
- A házirend megszegésekor a szaktanárok, illetve az osztályfőnök dönt a következményekről, a súlyosabb vagy visszatérő szabálysértések igazgatói hatáskörbe tartoznak.
- A fokozatok a vétség súlya szerint adhatók, tehát sorrendiségük betartása nem minden esetben kötelező.
- A fegyelmező intézkedésekről az iskola írásban értesíti a szülőket. Amennyiben a helyzet megkívánja, az osztályfőnök és/ vagy az igazgató személyes megbeszélést kezdeményez a szülővel a probléma megoldására, melyen kérjük, hogy mindenképpen jelenjenek meg.
- Súlyos köteleességszegés: A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési

fokozatok betartásától el kell tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- szexuális molesztálás, zaklatás
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszital, drog) fogyasztása
- szándékos károkozás
- lopás
- az iskola területének engedély nélkül történő elhagyása
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

## **Jelenlét, hiányzások igazolása, távolmaradási és távozási engedélyek**

A tanuló köteles részt venni minden tanítási órán, illetve iskolai rendezvényen, amelyet tanítás helyett szervez az iskola (megemlékezés, ünnepség, kirándulás, erdei iskola).

### **Késés**

- Amennyiben a tanuló 8:00 után érkezik meg az iskolába, elkésett. A késés dátumát és időtartamát az ügyeletes tanár, vagy az osztályban tanító pedagógus feljegyzi, az osztályfőnök pedig a naplóba átvezeti. Ha a késések időtartama eléri a 45 percet, a tanuló igazolatlan órát kap. Amennyiben a késést valamilyen előre nem látott esemény (a vonat késése vagy kimaradása, közúti baleset stb.) okozta, a szülők vagy a hivatalos szerv írásbeli tájékoztatására azt igazoltnak tekintjük.
- Az órákra késve, a becsengetés után, érkező tanuló késésének időtartamát az osztályban tanító tanár/tanító szintén felvezeti a naplóba.

### **Mulasztások igazolása**

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késés igazolása a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmazni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell igazolni.
- tanítási napon a váratlan távolmaradást a szülő utólag egy félévben háromszor igazolhat.
- Családi vagy hivatalos ügyben távolmaradási engedélyt előzetesen megírt szülői kérés alapján az igazgató adhat.
- Kérjük, hogy a gyermek osztályfőnökét a hiányzás első napján tájékoztassák

mulasztásának okáról és várható időtartamáról.

- Az igazolást az iskolába visszaérkezés napján, de legkésőbb egy héten belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- Amennyiben a tanuló nem igazolja távolmaradását, mulasztása igazolatlan, amely a tanuló magatartás jegyét negatívan befolyásolja.
- **Első** igazolatlan óra után értesíteni kell a szülőt írásban, felhívni a figyelmét a jogkövetkezményekre.
- **Tizedik** igazolatlan óra elérése esetén értesíteni kell – a gyermekjóléti szolgálatot, gyámhatóságot (iktatott, tértivevényes levélben, a tényleges tartózkodási hely szerint).
- **30** óra igazolatlan után a törvény által előírt szervnek továbbítjuk.
- **50** óra esetén haladéktalanul értesíteni kell a gyámhatóságot.
- Amennyiben egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan** mulasztása együttesen meghaladja a **250 órát**, illetve egy tantárgyból az órák harminc százalékát, s emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén **nem minősíthető**, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy **osztályozó vizsgát tegyen**.
- Amennyiben a tanuló igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja igazolt hiányzásainak számát, a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét.

## Rendkívüli eltávozás

- A gyermeket tanítási időben, 8:00 és 16:00 között, csak kivételes esetben igazgatói engedéllyel lehet elkérni az iskola irodájában elhelyezett formanyomtatványon. A rendkívüli eltávozási kérelem indokolt esetben elutasítható.

## VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

### Érkezés

- Kérjük, hogy a gyerekek 7:45 és 7:55 között érkezzenek az iskolába.
- Az iskola tanulóinak és dolgozóinak, valamint épületének biztonsága érdekében a szülők a portáig kísérhetik gyermeküket. Az iskola területére a tanulókon és az iskola dolgozóin kívül mások csak előzetes egyeztetés alapján léphetnek be.
- Reggeli ügyeletet 7:00-tól 7:45-ig tartunk az iskola épületében ügyeletes tanár felügyeletével
- 7:45-kor vonulhatnak el a gyerekek a tantermekbe. Az ezután érkezők egyenesen a tantermekbe menjenek!
- 7:45 és 8:00 között egy alsós és egy felsős nevelő felügyel a rendre. Útmutatásaikat minden tanuló köteles betartani. Esetleges problémákkal, nézeteltérésekkel is őket lehet keresni.
- A késve érkezett tanulók figyeljenek oda arra, hogy érkezésükkel a lehető

legkevésbé zavarják meg az áhítat vagy a tanítási óra menetét!

## **Távozás**

- A gyerekeket a szülők, vagy erre a szülők által előre írásban felhatalmazott személyek vihetik el az iskolából, illetve a szülő dönthet úgy is, hogy gyermeke egyedül mehet haza, és erről írásban tájékoztatja az osztályfőnököt.
- A gyermekek 16 óráig kötelesek az iskolában tartózkodni. Amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke ne vegyen részt a 14 órától 16 óráig tartó délutáni foglalkozásokon, ezt írásban kérelmeznie kell az iskola vezetőjétől, aki indokolt esetben felmentheti a gyermeket a bent tartózkodás alól.
- A tanév elején a szülő írásban nyilatkozik, hogy a gyermek melyik nap, hány órakor és kivel mehet haza. Az esetleges változásokat szintén írásban kell jelezni.
- Az önállóan közlekedő gyerekeket csak külön írásbeli kérésre tudjuk elengedni a napköziből a szokásostól eltérő időpontban.
- 17:00-kor minden gyermeknek el kell hagynia az iskola területét.
- 16:00 és 17:00 óra között az iskolában ügyeletet tartunk.
- Legkésőbb 17:00 óráig a gyermeknek el kell hagynia az intézmény területét. Ezután a gyermekek felügyeletét nem tudja az intézmény biztosítani.
- Amennyiben a tanulónak nincs kikérője a napközi foglalkozásokról, köteles azon részt venni. Amennyiben engedély nélkül elhagyja az iskolát, a házirendet megszegi, igazgatói intőt valamint a későbbiekben fegyelmi eljárást von maga után.

## **A tanórák rendje**

- A csengetési rendről az osztályfőnökök adnak felvilágosítást az év első tanítási napján, illetve megtalálható az iskola honlapján is.
- Minden órára, áhítatot is beleértve, pontosan kell érkezni.
- A tanítási órát zavarni tilos. Indokolt esetben, a titkárság segítségét kell kérni.
- tanári felügyelet nélkül használatba helyezni, ill. használni elektromos eszközöket tilos. (számítógép, TV, magnó, projektor, ventilátor stb.)
- Órák után a tantermet tisztán és rendben kell elhagyni. Az utolsó foglalkozás után a tanulóknak a székeket fel kell tenniük a padra.

## **A tornaórák rendje**

- Tornaórákon külön tornaruha és cipő viselése kötelező. Testnevelés órán iskolai testnevelés póló, fekete, sötétkék vagy grafitzürke nadrág, tornacipő, hosszúhajú tanulóknak hajgumi használata kötelező. Az udvari órákon tréningruha, iskolai testnevelés póló, sportcipő (időjárásnak megfelelő) használata kötelező. Amennyiben a felszerelés hiányos úgy tekintjük, hogy aznap nem vett részt az órán. 3 (alsóban 5) felszerelés hiány miatt szaktanári figyelmeztetésben részesül. Valamint minden 3. hiány miatt a következő fegyelmi fokozatban részesül.
- Az órai munka alól felmentést orvosi igazolás vagy indokolt esetben a szülő írásbeli kérése ellenében kaphatnak a gyerekek. Három napnál tovább fennálló probléma

esetén, minden alkalommal orvosi felmentést kérünk.

- Amennyiben valaki szülői felmentések, illetve hiányzó felszerelés miatt az órák több mint 30%-án nem vesz részt, az évfolyam követelményeit nem teljesíti, azt megismételni köteles, mivel készségi tárgyakból nem lehet osztályozó vizsgát szervezni.
- A tanulók átöltözve az órakezdés előtt 3 perccel gyülekeznek a folyosó kijelölt helyén, a tornaterembe vagy az óra helyszínére a testnevelő kíséri a gyerekeket

## **A szünetek rendje**

- A szünetekben a tanár utasítása szerint a tanteremben vagy a folyosón lehet tartózkodni.
- Szünetekben tilos az ablakpárkányon és a radiátorokon ülni.
- Tilos továbbá az ablakon bármit kidobni vagy kiszólni, kikiabálni az ott lakóknak és a járókelőknek. Aki ezt teszi igazgatói figyelmeztetést kap.
- Az udvari szünetben minden tanulónak ki kell menni az udvarra, a teremben csak a felsős hetesek maradhatnak szellőztetés és táblatörlés céljából.

## **A hetes feladatai**

- Ellenőrzi a létszámot és jelent az óra elején.
- Ha becsengetés után öt perccel a nevelő még nem érkezett meg, az igazgatónál jelenti.
- Szünetekben szellőztet, táblát tisztít, felügyel a rendre.
- Tanítási órák után felelősséggel tartozik a tanterem rendjéért.
- Amennyiben a hetes a feladatait nem teljesíti büntetést von maga után

## **Az iskolai étkeztetés rendje**

- Az iskola minden azt igénylő tanuló számára biztosít ebédelési lehetőséget.
- Az étkezés térítési díjáról minden tanév elején, illetve az esetleges változások alkalmával az iskola értesíti a szülőket.
- A jogszabályok alapján járó térítési díjkezdményeket az első igénylés alkalmával igazolni kell. A szülő köteles a jogosultság megszűntéről tájékoztatni az iskolát. A kedvezményesen igénybe vett ebéd másra át nem ruházható. A jogtalanul igénybe vett kedvezményt utólag vissza kell téríteni.
- A megállapított térítési díjat minden hónapban az előre megadott napokon kell az irodában befizetni.
- Az ebédet lemondani legkésőbb előző nap reggel 9 óráig lehet elektronikusan, telefonon vagy az irodában. A lemondott ebéd díja a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- Ha valamelyik szülő a kedvezményesen igénybe vett ebédet nem mondja le időben, akkor a szülő azt az ebédet köteles kifizetni.

## **Az ebédeltetés rendje**

- Az éttermet minden diák kulturáltan és rendeltetésének megfelelően használhatja.
- Szaladgálás, hangos beszéd, izléstelen, illetlen magatartás, az éttermi dolgozókkal szembeni tiszteletlenség nem elfogadható viselkedés. Aki ezt nem tudja betartani, az az éttermi étkeztetés alól kizárható, szülője köteles számára ebédről gondoskodni, amit az iskolában tanári felügyelet mellett elfogyaszthat. Minden alkalommal, mikor a gyermek nem tud megfelelően viselkedni, figyelmeztetést kap, súlyosabb esetben szaktanári figyelmeztetést. Visszatérő fegyelmeztetés esetén az éttermi étkezéseken való részvételét meghatározott időre felfüggesztjük.
- Minden gyermek, aki nem vesz részt az éttermi étkeztetésben, ebédidőben köteles az ügyeletes tanár felügyeletével az iskola ebédlőjében tartózkodni, otthonról hozott ebédjét ott elfogyasztani.

## **A napközi rendje**

- Az iskola minden tanuló számára helyet biztosít a napközis, illetve tanulószobai foglalkozáson. A foglalkozások 14:00- 16: 00-ig tartanak.
- A tanulószobai foglalkozás alatt a gyermekeknek az írásbeli, esetenként a szóbeli házi feladatukat kell elvégezniük.
- A napközi ideje alatt a napközis nevelő által kijelölt helyen kell tartózkodni, ettől eltérni csak a nevelő előzetes engedélyével lehet.
- Az önállóan közlekedő gyerekeknek napköziből távozni csak a nevelő tudtával a szülők által írásban megjelölt időben lehet.
- Alsó tagozaton 15:00-16:00 óráig, felső tagozaton 14:30-16:00 óráig kiemelten fontos tanulási folyamat zajlik. Kérjük, hogy a távozást úgy időzítsék, hogy az ne okozzon zavart a délutáni foglalkozások menetében, tehát lehetőség szerint vagy 14:30 óra előtt, vagy 16:00 óra után távozzon az, akinek különórája van.
- Amennyiben váratlan akadályok miatt a szülő nem tud a jelzett időben gyermekéért jönni, akkor minél hamarabb értesítse erről a napközis nevelőt.

## **A szakkörök rendje**

- A szakkör, tanítási idő után szervezhető, önként vállalható tevékenység, mely tandíjmentes, esetenként a teremhasználati díjhoz hozzájárulás fizetendő (pl. tornatermi foglalkozások esetén).
- Mindig az adott év elején kerül meghirdetésre.
- A szakkörökre írásbeli szülői engedéllyel járhatnak a gyerekek.
- Amennyiben valaki jelentkezett egy szakkörre, az adott félév végéig köteles részt is venni.
- A művészeti iskola képzései térítéskötelesek, nem minősülnek szakkörnek.

## **A művészeti iskola rendje**

- Beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével és a tandíj befizetésével történik az irodában.
- A befizetett félévet a tanuló köteles végigjárni.

- Csak akkor kap bizonyítványt év végén, ha mind a két félévet teljesítette.
- A foglalkozásokra a foglalkoztatást tartó pedagógus kíséri a gyerekeket.

## **Az iskolán kívüli programok rendje**

- A programok során is kulturáltan viselkedjenek, és nevelőik útmutatása szerint járjanak el.
- Az iskolán kívül szervezett programokon (korcsolyázás, színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, stb.) a tanuló köteles fegyelmezett magatartást tanúsítani, viselkedésével az iskola hírnevét erősíteni, nevelőik utasításai szerint eljárni. Az iskolán kívül megrendezett programokról a tanár köteles a szülőt értesíteni. Ezeket a programokat az iskola igazgatójának minden esetben be kell jelenteni. Közlekedési eszköz igénybevételénél a szervezőknek a szülő előzetes írásbeli engedélyét kell kérni.

## **IX. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

- Minden diák köteles a tanév elején ismertetett baleset és tűzvédelmi előírásokat betartani, saját és társai épségének megőrzésére fokozottan ügyelni.
- Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat munkakezdés előtt:
  - az osztályfőnök a tanév első napján
  - a technika tanár
  - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
  - fizika és kémiai kísérleteket végző tanár
  - kirándulások előtt a kirándulást szervező pedagógus
  - A balesetek megelőzése érdekében az iskola bútoraira, ablakpárkányaira, fűtőtesteire felülni, illetve felállni, valamint az ablakokon kihajolni, járókelőket bármilyen módon zavarni, lépcsőkorrátra ülni, tárgyakat az ablakon kidobálni nem szabad.
- Amennyiben valamelyik tanuló mégis balesetet szenved, arról azonnal értesíteni kell a legközelebb tartózkodó nevelőt, és a továbbiakban az ő útmutatása szerint kell eljárni.
- Ha valaki tüzet, vagy bármi más veszélyt észlel, arról azonnal tájékoztatnia kell az iskola dolgozóit.
- Tűzriadó, vagy más természeti katasztrófa esetén fegyelmezetten, a nevelők útmutatásával és vezetésével minél előbb el kell hagyni az épületet.

## **X. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, BERENDEZÉSEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE**

### **Károkozás, rongálás**

- Az iskola épülete, berendezése mindannyiunk vagyona, második otthonunk, minden gyermeknek vigyáznia kell rá.
- A falak, bútorok és tanszerek firkálása, rongálása, valamint eltulajdonítása szigorúan tilos.
- Ha valaki kárt okoz, jelentse az osztályfőnöknek, igazgatónak.



- A kárért a kárt okozó gyermek szülei anyagi felelősséggel tartoznak a köznevelési törvény által meghatározott mértékben.
- Héjas magvak, rágógumi, fagylalt, szénsavas üdítő, édesség, chips, energital, kávé az egészség és a környezet tisztaságának megőrzése érdekében nem hozható az iskolába.
- Az iskola állagának megóvása mindenkinek feladata

## **A tornaterem használatának rendje**

- A tornaórai eszközöket csak a tanár engedélyével és felügyeletével lehet használni.
- Óra végén rendet kell rakni, majd a tanulók a nevelő kíséretével mennek öltözni.
- Testnevelés órán óra, gyűrű, (nyak-, kar-, boka-) lánc viselése balesetveszélyes, ezért TILOS!
- A szemüveget viselő gyermekre az órán mindenkinek, fokozottan figyelni kell.
- Tornacipő használata kötelező.

## **A szaktantermek használatának rendje**

- Az év elején ismertetett biztonsági és tűzvédelmi előírások betartása kötelező.

## **Informatika szaktanterem használata**

- Az informatika terembe ételt, italt bevinni tilos
- A teremben tanári engedéllyel lehet tartózkodni, s minden egyes munkaállomáson a foglalkozásvezető engedélye nélkül tilos
  - bármely asztal beállítást megváltoztatni;
  - képernyővédőt vagy tapétát (mintázatot) beállítani;
  - a Tálca testre szabását megváltoztatni;
  - parancsikont és mappát törölni vagy újat létrehozni;
  - bármilyen programot törölni, saját programot a winchesteren elhelyezni; ○ saját lemezt használni (eltekintve az iskolai adatlemezről);
  - a Vezérlőpulton bármilyen változtatást eszközölni;
  - a számítógép BOOT folyamatát megszakítani, a BIOS SETUP-ot átállítani; ○ a számítógépet üzem közben kikapcsolni;
  - a hardver eszközöket cserélni vagy működő számítógépről lekapcsolni; ○ a gépek burkolatát, csatlakozóit megbontani;
  - bármilyen jelszavas védelmet beállítani.
- Amennyiben változást észlelünk a berendezéseknél, a helyreállítás után a számlát a gépet bizonyítottan utoljára használó személynek (vagy szüleinek) kell kiegyenlítenie a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

## **Természettudományos szaktanterem**

- Óra előtt a tanulók a szaktanterem előtt fegyelmezetten várják a szaktanárt.
- A szaktanteremben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A technikai eszközöket csak a szaktanár működtetheti, a kísérleti tárgyakat és a vegyszereket a szaktanár utasítása és jelenléte alapján lehet használni.

- A szertárban csak a szertárfelelős tanulók tartózkodhatnak.
- A tanulói kísérlet során bekövetkezett balesetet, sérülést és a szaktanterem berendezésében, eszközeiben keletkezett kárt azonnal jelezni kell az órát tartó szaktanárnak.
- Az utolsó óra végén a tanulók tegyék fel a székeket az asztalokra.

## **A folyosó használatának rendje**

- A folyosón a diákok fokozottan ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Futkározni, a korlátokon lecsúszni, radiátorra ülni balesetveszélyes és tilos.

## **A mosdó használatának rendje:**

- A mosdó rendeltetésszerű használata után a wc-kagylót és ülőkéjét tisztán kell otthagyni!
- A wc-be a wc papíron kívül más nem dobható!
- A kézmosás után a csapok elzárása kötelező!

## **Az udvar használatának rendje:**

- Az udvaron a tanuló csak felügyelettel tartózkodhat.
- Csak a nevelő által jóváhagyott sporteszközöket lehet az udvarra kivinni. • Az udvaron felállított játékok csak rendeltetésszerűen használhatóak, minden más esetben a tanuló a játékról letiltható.

## **A tanári szobák és irodák rendje**

- A tanári szobákba és az igazgatói irodába **csak** tanári engedéllyel lehet belépni.

## **XI. AZ ISKOLÁBA BEHOZHATÓ TÁRGYAK**

- Tűz- és balesetveszélyes anyagok és tárgyak behozatala szigorúan tilos.
- A mobiltelefon használata az iskola területén tilos, kivéve tanári engedéllyel az irodában vagy az igazgatói szobában. Amennyiben valaki nem tartja be a fenti előírásokat, az fegyelmi vétséget követ el, a telefont a nevelők elvehetik tőle és a nap végén kaphatja vissza a tanuló vagy a szülő. A behozott mobiltelefonokért az iskola semmiféle felelősséget nem tud vállalni.
- A minden infokommunikációs eszközt az első órát tartó tanárnál a tanuló leadja, amit a nap végén a pedagógus kioszt.
- Kérjük, hogy csak az iskolában valóban szükséges tárgyakat hozzák magukkal a gyerekek. Játékok, CD-k, DVD-k, tabletek, médiatartalmak megjelenítésére alkalmas és egyéb elektronikus eszközök, számítógépes játékok, magazinok MP3-as lejátszók használata a szünetekben is tilos.
- Szűrő, vágó eszközöket nem hozhat a tanuló az iskolába.
- Rágógumi, cukor, csokoládé, chips, kávé, szénsavas italok és gyorséttermi termékek iskolába való behozatala és iskolaidőben való fogyasztása tilos.

- Az iskolában dohánytermékek behozatala és a dohányzás tilos. Narkotikumok használata és behozatala, alkohol fogyasztása és behozatala valamint energiatartalmú italok fogyasztása és behozatala tilos.
- Az iskolában nem engedélyezett, illetve a nem megfelelően és nem megfelelő időben használt tárgyakat a nevelők elvehetik a tanulóktól. Az elvett tárgyakat belátásuk szerinti időpontban, de legkésőbb a tanév végén a nevelők visszaszolgáltatják.
- A fenti előírások minden iskolai programra vonatkoznak, függetlenül attól, hogy az iskola területén, vagy azon kívül, pl. kiránduláson vesznek részt a tanulók.
- Amennyiben szükséges a gyógyszer behozatala az iskolába, akkor névvel ellátott borítékban, az adagolás leírásával adja oda a tanuló az osztályfőnöknek. Gyógyszer át nem adható más diáknak.

## XII. TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE

- Az óráközi szünethez a tanulóknak joga van, az órát vezető tanárnak ezért be kell tartania a csengetési rendet.
- A tanulók a szünetekben a tantermekben ill. az udvaron tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A felügyeletet a termekben az ügyeletes tanár, az udvaron a kísérő tanár látja el. Az udvarról sorakozó után, rendben kell a gyerekeknek bejönni.
- Tízórai szünetben kell a gyerekeknek a tízórait megenni, ezt a tantermekben kézmosás és az étel egyéni megáldása után lehet elfogyasztani.
- Ételt fogyasztani tanóra alatt tilos! Tanóra alatt inni csak indokolt esetben, a tanár engedélyével lehet.

### CSENGETÉSI REND:

	<b>Csengetési rend</b>		<b>Szerda</b>
<b>1. óra</b>	8:00 - 8:55	<b>1. óra</b>	8:00 – 8:45
<b>2. óra</b>	9:05-9:50	<b>2. óra</b>	8:55 – 9:40
<b>3. óra</b>	10:05 - 10:50	<b>3. óra</b>	9:50 – 10:35
<b>4. óra</b>	11:05 – 11:50	<b>4. óra</b>	10:45 – 11:30
<b>5. óra</b>	12:00 – 12:45	<b>5. óra</b>	11:40 – 12:25
<b>6. óra</b>	12:55 – 13:40	<b>Istentisztelet</b>	12:30 – 13:00
<b>7. óra</b>	13:50 – 14:35	<b>6. óra</b>	13:10 – 13:55

<b>Tízórai szünet/ udvari szünet</b>	9:50 - 10:05 ill. 10:50 - 11:05		9:40 - 9:50
<b>Edébszünet</b>	tanórák után		tanórák után
<b>Szabadfoglalkozás</b>	ebédeltetés után - 15:00		ebédeltetés után - 15:00
<b>Tanulási idő/ korrepetálás/ tehetséggondozás</b>	14:30 - 16:00 15:00 - 16:00		14:30 - 16:00 15:00 - 16:00
<b>Ügyelet</b>	16:00-17:00		16:00 - 17:00

### **XIII. TANKÖNYV-TÁMOGATÁS**

Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:

Az ingyenes tankönyvellátás mindenki számára alanyi jogon jár. 1-2. osztályban a tanuló saját tulajdonát képezi az összes tankönyv. Harmadik osztálytól nyolcadik osztályig pedig tartós tankönyvet kapnak térítésmentesen, amit az iskolai könyvtár állományából kölcsönözhetnek ki és sérülés- és bejegyzés mentesen kell visszaadni az év végén azokat. A munkafüzetek a saját tulajdonuk lesz. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a pedagógusok véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy minden tanuló részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

# 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**Örömhír Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti Iskola**

## MISSZIÓS NYILATKOZATA

A gyermek adottságaival együtt Isten ajándéka. Nevelésének elsődleges színtere a család. Iskolánk vallja, hogy Isten Igéje, a Biblia, minden igazság alapja.

Keresztény iskolánkban Jézus Krisztus áll a középpontban (Kol. 1: 18), iskolánk minden tekintetben Őrajta nyugszik.

A Örömhír Általános Iskola ennek megfelelően főként keresztény családokat igyekszik segíteni velük együttműködve bibliai elkötelezettségük teljesítésében.

Ugyanakkor szeretettel várunk minden gyermeket, vallási hovatartozástól függetlenül, ha a szülők egyetértenek intézményünk tantervével és szabályaival.

Célunk, hogy szoros kapcsolat alakuljon ki a család, az iskola és a keresztény gyülekezet között, mivel ez a három intézmény határozza meg alapvetően a gyermek fejlődését.

Legfőbb célunk, hogy minden iskolába járó gyermek Jézus Krisztus személyes és megváltó ismeretére jusson és Isten Igéjének nagyszerű bölcsességéhez méltó életet mutasson.

### Hitvallásunk

Hisszük, hogy a Biblia Istentől ihletett, hibától mentes írás, Isten Igéje. (2Tim 3: 15, 2 Pét 1: 21)

Hiszünk az egy, örök, háromszemélyű Istenben, aki Atya, Fiú és Szent Szellem. (1 Móz. 1: 1, Mát 28: 19, Ján. 10: 30)

Hisszük:

- Jézus Krisztus istenségét (Ján. 10: 33)
- Szüztől való születését (Ézs. 7: 4, Mát 1: 23, Luk 1: 35)
- Büntelen életét (Zsid. 4: 15, Zsid. 7: 26)
- Csodáit (Ján. 2: 11)
- Bűneinkért vállalt, megváltó halálát (1Kor 15: 3, Ef. 1: 7, Zsid. 2: 9)
- Feltámadását (Ján. 11: 25, 1Kor 15: 40)
- Hogy fölment a mennybe, és az Atya jobbján ül (Márk 16: 19)
- Hogy újra eljön dicsőségben és hatalomban (Apcs. 1: 11, Jel 19: 11)

Hisszük, hogy az emberi természet bűnössége miatt újjá kell születnünk a Szent Szellem által ahhoz, hogy üdvözljünk; hogy az ember megigazulása egyedül csak Jézus Krisztus kiontott vérében való hit által lehetséges, és hogy csak Isten kegyelméből, hit által lehetünk részesei a megváltásnak. (Ján 3: 16, Ján 5: 24, Róm. 3: 23, Róm. 5: 8-9, Ef. 2: 8-10, Tit. 3: 5) Hisszük, hogy mindenki feltámad:

- Akik megmenekülnek, az örök életre
- Akik elvesznek, az örök kárhozatra (Ján. 5: 28-29)

Hisszük, hogy a Szent Szellem ma is munkálkodik, és a keresztény ember úgy tud Istennek tetsző életet élni, ha a Szent Szellem betölti. (Róm. 8: 13, 1Kor 6: 19-20, Ef. 4: 30, Ef. 5: 18)

Hisszük, hogy a keresztény hit nem választható el a keresztény élettől. A keresztény ember magas erkölcsi értéket kell, hogy felmutasson. (Jak 2: 26, Ef. 5: 8-2)

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Részletes fegyelmezési rendszer

#### Előfeltételek:

- A tanár azonosuljon az iskola missziós nyilatkozatával.
- Tekintsen a gyerekekre szeretettel. (Lk 6:35)
- Ne legyen bizonytalan, szilárdan álljon hivatásában, mutasson méltóságot, ne keveredjen vitába, kiabálásokba, a tanár az „úr az osztályban”.
- A tanár készüljön a tanításra és készüljön fel esetleges rendkívüli helyzetekre. Ne érje meglepetésként, ha a diák fegyelmezetlen, vagy nem készült. Tudja pontosan, hogy mit kell tennie adott helyzetekben.
- A tanár ne vegye személyes sértésnek a diák fegyelmezetlenségét, vagy készületlenségét.
- A tanárnak mindenkor be kell tartania a fegyelmezési rendszert, soha nem kivételezhet. A tanár az intézkedéseket mindenkor köteles betartani.
- A tanár csak olyan módon cselekedhet, amely a diák számára előre nyilvánvaló, kiszámítható. Nem cselekedhet hirtelen felindulásból, érzelemből, kiszámíthatatlanul.

#### A rendszer alapja

A rendszer két pilléren áll: Azonnali következmény és összegződő következmény. Az azonnali következmény fontos és szükséges. A Biblia számos helyen tanítja az azonnali következmény fontosságát (pl: Préd 8:11). Az összegződő következmény pedig tartós nevelési cézzal valósul meg.

#### Azonnali következmény

Azonnali következménnyel a szabályok megszegésekor azonnal szembe kell néznie a diáknak. Azonnali következmények az alábbiak lehetnek:

- Helyben felállás 5-10 percre.
- Ha a tantárgy olyan jellegű és a következmény kellemetlenséget okoz, akkor feladatmegoldás táblánál, hangos felolvasás, stb.
- Ha a tantárgy olyan jellegű, hogy minden órára felelet szinten készülni kell, akkor a diák felelhet, röpdolgozatot írhat. Amennyiben az órára nem kellett felelés tekintetében készülnie, akkor ez a következmény nem adható.

#### Összegződő következmény

A szabályszegések feljegyzésre kerülnek, így az elkövetett szabálytalanságok mennyisége nyomon követhető és mennyiség és súlyosság szerint az azonnali következmények mellett további fegyelmezássel korrigálható.

Három általános szabályszegés esetén a diák magasabb fokú fegyelmezáásban részesül, többek között:

- Helyben állás csendben.

- Előre meghatározott mondatok ismétlődő leírása.
- Jutalmak megvonása

Amennyiben egy diáknak egymást követően több alkalommal kell magasabb fokú fegyelmezésben részesülnie, akkor különleges fegyelmezésre kerül sor.

### **Különleges fegyelmezések**

A különleges fegyelmezésekben az igazgatóság jár el. A fegyelmeztetlenségek tételes áttekintése után az alábbi következményekről dönthetnek:

- Elbeszélgetés.
- Szülők megkeresése, behívása.
- Szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói intések.
- A diák magatartásának rendszeres megfigyelése, rendszeres felügyelet alá vonása.
- Fegyelmi eljárás indítása.

### **Szabálytalansági kategóriák**

#### **Kategória I.**

Ebbe a kategóriába az órai fegyelmeztetlenségek esnek. A fegyelmeztetlenségkor a tanár hangosan, az egész osztály számára hallhatóan felhívja a diák figyelmét a fegyelmeztetlenségre, úgy hogy a diák számára érthető legyen a figyelmeztetés oka. A diák nevét a táblára is felírhatja. Ismételt fegyelmeztetlenség esetén a diáknak azonnali következménnyel kell szembenéznie és szabálytalansága feljegyzésre kerül.

Órai fegyelmeztetlenségek:

- Beszélgetés (a tanár mérlegelje, hogy miért történt, ha az órával kapcsolatos pontosság, félrehallás miatt, akkor enyhébbnek ítélje meg).
- A diák nem a feladattal foglalkozik, nem figyel. Pl: rajzol, más tantárgyra tanul, stb.

#### **Kategória II.**

Ebbe a kategóriába eső szabálytalanságok esetén előzetes figyelmeztetés nélkül azonnali következmény jár és a szabálytalanság feljegyzésre kerül.

Ide tartozó esetek:

- Az órai részvételt nagyban akadályozó felszerelés hiány.
- Házi feladat hiány.
- Órai étkezés.
- Tiszteletlenség.
- Késés tanóráról.
- A tanár nem megfelelő megszólítása, tegezése.
- Zavarja, beleszól az órába.
- Rágózás.
- Nem megfelelő élelmiszer iskolába hozása.



### **Kategória III.**

Ebbe a kategóriába eső szabálytalanságok esetén a diák az előzetes fegyelmező lépéseket átlépve közvetlenül magasabb fokú fegyelmezésben részesül.

Ide tartozó esetek:

- Bebizonyosodott hazugság.
- Csalás, puskázás.
- Csúfolódás, gúnyolódás.
- Káromkodás.
- Faji előítélet.
- Rongálás.
- Szándékos engedetlenség.
- Egyenruha hiány.

### **Kategória IV.**

Kirívó esetekben a diák azonnal az igazgatóság fegyelmezése alá kerülhet. Ide tartozó esetek:

- Szándékos és durva engedetlenség, pl. feláll órán és saját kedve szerint mászkál.
- Szándékosan lehetetlenné teszi az óra folytatását.
- A tanárokra vagy diáktársaira veszélyes, vagy fenyegető cselekményt folytat, fizikai bántalmazás, erőszak.
- Lelki erőszak, zsarolás.

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

#### Tanulók öltözéke, külső megjelenése

Tanulóink számára az iskolában (iskolába érkezéskor, eltávozáskor) és minden iskolai rendezvényen (különleges esetektől eltekintve) a házirendben meghatározott öltözet viselete kötelező.

#### ÖLTÖZKÖDÉSI KÓDEX

- **Fiúknak:** Sötét (sötétkék, fekete, sötétszürke) NEM SZAKADT, egyszínű nadrág. Felirat, külső címke, hímzés és minta nélküli egyszínű, nem testhez álló felső.
- **Lányoknak:** Sötét (sötétkék, fekete, sötétszürke) legalább térdig érő egyszínű szoknya vagy NEM SZAKADT nadrág. Minta, felirat, külső címke, hímzés nélküli egyszínű felső. A nadrág ne legyen leggings vagy harisnya. A felső ne legyen testre simuló, átlátszó, rövid, mély dekoltázsú, a vállat mindenképpen takarja.
- A tanulóknak a fenti előírásoknak megfelelő ruhában kell az iskolába megérkezniük, és így is kell távozniuk.

#### ÜNNEPÉLYEK VISELETE:

- **Fiúknak:** Fehér ing és fekete szövet vagy kord nadrág viselete kötelező
- **Lányoknak:** Fehér blúz és fekete szövet vagy kord szoknya viselete kötelező.
- Nem megengedett tanulóink számára smink, körömlakk, tetoválás (tetoválást utánozó bőrfestés), piercing, hajfestés és feltűnő ékszerek viselése. Lányok számára megengedett szolid nyaklánc, fülbevaló, gyűrű, amennyiben ezek használata nem zavaró vagy veszélyes az iskolai tevékenységek közben. Ezekért az értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. A fiúk nem viselhetnek ékszert, a hajuk ne legyen hosszú.
- Amennyiben az iskola egyenruhát bocsájt rendelkezésre, a meghatározott időponttól kezdve az iskolai egyenruha viselése kötelező.
- A fenti szabályok megszegése fegyelmi vétségnek számít és következményekkel jár.

# DIGITÁLIS HÁZIREND

## Örömhír Általános Iskola és AMI

### Iránylevek

Iskolánk digitális házirendje a hatályban lévő házirend melléklete. Az általános házirend szabályai a digitális munkarend idején is hatályban vannak. A digitális házirend a digitális munkarend idején határozza meg az iskola működési rendjét. Hatálya kiterjed iskolánk valamennyi pedagógusára, diákjára és a szülőkre (gondviselőkre).

Az iskola a Google Classroom felületét használja a digitális oktatás idején, melyre a tanulók és a tanárok örömhíres e-mail címükkel tudnak belépni. A Google Classroom a tanárok és a tanulók közötti kommunikáció elsődleges fóruma, és csak oktatási célra használható. A pedagógusok és szülők közti kommunikáció továbbra is e-mail-en keresztül történik.

Tiszteletben tartjuk a családi életet, a tanulók, a kollégák pihenéshez való jogát. Amennyire csak lehet, csökkentjük a szülőkre háruló oktatási tevékenységet.

Figyelembe vesszük az általunk tanított korosztály digitális képességeit. A jelenléti oktatás idején erőfeszítéseket teszünk annak érdekében, hogy diákjaink minél szélesebb körben felkészüljenek az esetleges digitális távoktatásban való helytállásra.

### A tanuló

A tanulónak joga van a tanuláshoz, és ahhoz, hogy a feladatok teljesítéséhez segítséget kapjon az iskolától, tanáraitól, tanítóitól.

A tanuló viselkedése az online órán:

- Pontosan lépjen be az online órára!
- Ha van előzetes feladat, készüljön fel az órára!
- Készítse elő az órához szükséges taneszközöket!
- Az online óra tanóra, a tanórán való részvétel szabályai érvényesek rá (öltözködés, tiszteletteljes magatartás a tanár és az osztálytársak felé, aktív részvétel).
- A tanuló az online órára bekapcsolt kamerával, élő kamera-képpel köteles belépni.
- Az online óra vezetője a pedagógus, az óra rendjét ő határozza meg: mikrofonok be- és kikapcsolása, feladatmegoldás.
- Ha a tanuló részt vesz az órán, de objektív okból nem tud eleget tenni a pedagógus óraszervezéssel kapcsolatos kérésének (pl. kamera vagy mikrofon használata), ezt üzenetküldéssel jelezze a tanárának.
- A pedagógus nyomós indokkal dönthet úgy, hogy a kamerák bekapcsolása nélkül tartja meg az órát, vagy az óra egy részét, illetve szintén nyomós indokkal engedélyezheti, hogy az órán jelen lévő tanulók közül valaki kamerakép nélkül vegyen részt az órán.
- Azt a tanulót, aki a tanári utasítás ellenére kamera nélkül vesz részt az órán, és erre nincs elfogadható magyarázata, a pedagógus hiányszónak írhatja be
- A tanuló nem csetelhet a háttérben, nem készíthet felvételt (kivéve, ha megbeszélte a tanárával), képernyőfotót az óráról.
- Ha technikai okok miatt megszakad a kapcsolat, a tanuló a lehető leghamarabb lépjen vissza az órára.
- A tanuló viselkedésével nem akadályozhatja az óra menetét, ha ezt mégis megteszi, az fegyelmi következményekkel jár

A tanuló nem adhatja meg a google hozzáférését másoknak és nem jelentkezhet be más tanuló helyett.

A tanulók a tanár elérésére a tanár munkahelyi e-mailcímét, vagy a Google Classroom-ban lévő elérhetőségeket használhatják.

A szülő írásban jelezze az osztályfőnöknek és a szaktanárnak, ha a gyermeke nem tud részt venni az online órán.

A tanuló a megadott határidőre küldje vissza, töltsse fel a tanárai által meghatározott feladatokat, a kért formátumban a Classroom megfelelő felületére.

Megengedhetetlen a tanulók között a verbális, az online bántalmazás, zaklatás, kiközösítés (mobbing, bullying).

### **A pedagógus**

Adjon segítséget, információt, támogatást a tanulóknak és a szülőknek a digitális oktatás sikere érdekében.

Az iskola által meghatározott határidőre kérje a beadandó feladatokat a diákoktól.

A diákok számára csak annyi tananyagot, feladatot jelölhet ki, amennyi a tantárgy heti óraszámának időkeretében megoldható.

Ha a szülőtől/tanulótól/osztályfőnöktől kapott információt arról, hogy valamilyen ok (pl.: technikai, betegség, családi probléma) miatt ideiglenesen nem tud részt venni egy tanuló a digitális oktatásban, segítse a tanuló felzárkózását, jelöljön ki számára méltányos határidőt a feladatai teljesítésére.

Nem nyújthatja meg az online óra hosszát (egy óra maximum 45 perc lehet, természetesen lehet rövidebb is, ha az óra célja megvalósul).

Adjon visszajelzést a diákok számára a beadott munkáikról (házi feladat, projekt, teszt...), ez lehet szóveges értékelés vagy érdemjegy is, az utóbbit vezesse be az osztályozónaplóba. A visszajelzés, javítás határidejére az általános házirendben meghatározott szabályok érvényesek.

Ha a tanuló rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket (pl.: nem reagál a pedagógus megkeresésére vagy egyszeri és előre kért hosszabbított határidőre sem küldi vissza a feladatokat), jelzi az osztályfőnöknek.

Ha a tanuló félévkor vagy év végén nem osztályozható (ennek megállapítására az általános házirend szabályai érvényesek), osztályozó vizsgát kell tennie.

A diákok határidő után beadott munkáinak értékeléséről a pedagógus a saját hatáskörében dönt.

### **Az osztályfőnök**

Kísérje figyelemmel az osztálya motivációs szintjét, tanulmányi eredményeit a digitális oktatás idején is.

Segítse a kommunikációt a tanulók, a szülők és a szaktanárok között.

Ha a tanuló nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, felveszi a kapcsolatot a tanulóval, a szüleivel, az intézmény vezetőjével.

Az iskola vezetésének feladata az összhang kialakítása, és mindezek ellenőrzése

Nyilatkozat (nevelői tantestület)

Az Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tantestületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2021. augusztus 24.



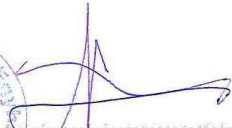
*Norali Szűcsné Cselt*  
intézményvezető

Nyilatkozat (fenntartó)

Az intézményfenntartó Magyar Pünkösdi Egyház képviseletében az Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét jóváhagyom.

Budapest, 2021. augusztus 31.



  
.....  
fenntartó képviselője

Nyilatkozatok

Nyilatkozat (szülői munkaközösség)

Az Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.


Budapest, 2021. szeptember 8.

  
.....  
szülői munkaközösség elnöke

Nyilatkozat (diákönkormányzat)

Az Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata  
képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend  
elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2021. szeptember 8.

  
.....  
diákönkormányzat vezetője