

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|---|
| OM azonosító: | 203164 |
| Intézmény neve: | Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| Székhely címe: | 1083 Budapest VIII. kerület, Práter utca 11 |
| Székhelyének megyéje: | Budapest |
| Intézményvezető neve: | Novákné Tömösközy Etelka |
| Telefonszáma: | 0670 6710289 |
| E-mail címe: | tomoskozy.etelka@gmail.com |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás képzés - és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|--|
| Fenntartó: | Magyar Pütkösdi Egyház |
| Fenntartó címe: | 1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37. |
| Fenntartó típusa: | egyházi jogi személy |
| Képviselő neve: | Kecser István |
| Telefonszáma: | 1/2516987 |
| E-mail címe: | titkarsag@punkosdi.hu |

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1083 Budapest VIII. kerület, Práter utca 11)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képzés - és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---------|---|----------------------|---|-----------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | ebb l n k |
| | | | leányok | gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők | felntettek részvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Általános iskola | 1 | 112 | 64 | 1 | 0 | 15 | 13 | 0 | 0 | 10 | 8,00 | 3 | 1 |
| Szakközépiskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szaktudományi köznevelési központ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 1 | 112 | 64 | 1 | 0 | 15 | 13 | 0 | 0 | 10 | 8,00 | 3 | 1 |
| Alapfokú művészetoktatás | 1 | 34 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolák) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudományi köznevelési központban, nem szakképző évfolyamán | Szaktudományi köznevelési központ évfolyamán | Alapfokú művészetoktatási iskolák | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, | Fejlesztő nevelés-oktatás | Összesen (o01+...+o04+o06) | Rész munkaidőből a teljes munkaidő |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |

| | | | ban, gimnáziumban) | közismereti tárgy tanít | | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati | elméleti | gyakorlati | ban | | utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi feladat | ban | +...+013) | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti |
|------------------------|---|---|--------------------|-------------------------|--|------------------|--------------------|----------|------------|-----------------|---|---|-----------------------------|-----------|---------------|-------------------|----------------|
| | | | | összesen | ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf. | | | | | | | | | | | | |
| | | | tanít | tanít | | | | | | foglalkoztatott | | | munkaid ben foglalkoztatott | | | | |
| Teljes munkaid s | 0 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | 0 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| Részmunkaid s | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Óraadó | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| ebb 1 n (s02+s04+s06) | 0 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 |

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

| | | Intézményvezet | Intézményvezet - helyettes | Tagintézményvezet , Intézményegység-vezet | Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati okt. végző | Nyelvtanár, testnevelő, énektanár | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnvel | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | | |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------------------|---|--|---------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|---------------|-------|--------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Logo | egyéb | | | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középszintű tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Általános iskolai tanár | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | Tanító | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | Tanító, speciális képesítéssel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Gyógypedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Részmunkaidős | | Teljes és részmunkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|---|---------------|---|----------------------------------|---|---|---|
| | Összesen | N | Összesen | N | Összesen | N | Összesen | N |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | | | | | | | | |
| Dajka | | | | | | | | |
| Gonddozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Gyógypedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Művészeti vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203164>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Örömhír Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203164&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

https://oromhirsuli.hu/wp-content/uploads/2018/05/szmsz_al%C3%A1%C3%ADrt.pdf

A beiratkozásra meghatározott idő:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 22. §

(2) Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekek a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Tanulócsoportok száma:8

alsó tagozaton:4

felső tagozaton:4

Napközis csoportok száma:3

alsó tagozaton:2

felső tagozaton:1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Fenntartó az éves rendszeres ellenőrzést 2017. október 17-én végezte el. A vizsgálat a dokumentációt rendben találta.

Az ellenőrzés során vizsgálata az

Alapdokumentumok

- létesítő okirat
- működési engedély
- szervezeti és működési szabályzat
- nyilvántartásba vétel
- képviselő(k) aláírási címpéldánya
- nemleges adóigazolás (90 napnál nem régebbi)/- vagy a köztartozásmentes adatbázisban való meglét.

Könyvelés

- a folyó évet megelőző év beszámolója, annak hiányában főkönyvi kivonata,
- 2016. december hó könyvelési anyaga
- valamint a folyó évi lezárt hónapok teljes könyvelési anyaga.

Munkaügy – teljes dokumentáció

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

https://oromhirsuli.hu/wp-content/uploads/2018/05/szmsz_al%C3%A1%C3%ADrt.pdf

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://oromhirsuli.hu/tanev-rendje-2019-2020/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjei

Ellenőrzésen (intézményi szinten) azt a tevékenységet értjük, melynek során az erre jogosult személy közvetlen tapasztalatokat szerez a nevelési-oktató munkáról.

Az ellenőrzés hatálya az intézményben vagy iskolai irányítású létesítményben folyó pedagógiai munkára, tanítási órákra, gyakorlati foglalkozásokra, kollégiumi nevelési tevékenységre, tanórán kívüli programokra, foglalkozási formákra, valamint egyéb, a tanulók nevelésével – oktatásával összefüggő pedagógiai, szervezési, irányító tevékenységre terjed ki.

Az ellenőrzésre jogosultak köre az iskola vezetői feladatkört érvényes megbízás alapján ellátó pedagógusaiból tevődik össze.

Az ellenrzés állandó formái és módszerei

tanórai, tanórán kívüli, valamint tanm helyi foglalkozások látogatása;
írásos dokumentumok, adminisztrációs tevékenység vizsgálata;
tanulói munkák (dolgozatok, munkadarabok, képz - és iparm vészeti alkotások, tárgyak, stb.) értékelése;
az írásos és szóbeli beszámoltatás SZMSZ-ben meghatározott formái;

a felsoroltaktól eltér – céljelleg -vizsgálatokat, ellen rzést az éves iskolai programban tervezni kell, err l az érdekelteket tájékoztatni szükséges;

a foglalkozások, tanórák látogatását – a lehet ség szerint – a pedagógusokkal egyeztetni kell. Az ellen rzésre jogosultak azonban e nélkül is látogathatnak órákat, foglalkozásokat – a látogatásra vonatkozó általános szabályok betartásával.

Az ellen rz tevékenységet vezet i szinten össze kell hangolni, és úgy kell tervezni, hogy valamelyik formája a tanév során a tantestület minden tagját érintse. El kell érni, hogy a vezet nek a területéhez tartozó munkatársai tanórai (gyakorlati) tanórán kívüli foglalkozásait legalább két tanévenként látogatni és értékelni kell. Kivételek az új vagy 5 évnél kevesebb gyakorlattal rendelkező pedagógusok, akiknél tanévenként legalább kétszer kell látogatást végezni.

Az ellen rzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni és értékelni. Az ellen rzött személy beleegyezése esetén a tapasztalatok a munkaközösség tagjaival is megbeszélhet k.

Az óra- és foglalkozáslátogatások általánosítható tapasztalatait az ellen rzést végző vezet nek összegezni és értékelni kell.

Az intézményben folyó valamennyi tevékenység – benne a vezet i munka – ellen rzésére az igazgató jogosult. E jogát és kötelezettségét vezet beosztású munkatársaival megosztva (is) gyakorolja. Ellen rz tevékenységük els sorban feladatkörükbe tartozó pedagógiai munkára irányul, de a tanulókkal történ pedagógiai foglalkozás általános kérdéseiben, az adminisztrációs tevékenység, a munkafegyelem betartása területén vezet i beosztásukból ered en általános ellen rzési, intézkedési joguk és kötelezettségük van.

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203164>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2016/2017-es tanév évfolyamot ismétl k száma: 1 f

2017/2018-as tanév évfolyamot ismétl k száma: 2 f

2018/2019-es tanév évfolyamot ismétl k száma: 5 f

2019/2020-as tanév évfolyamot ismétl k száma: 7 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203164

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Felzárkóztató és egyéni foglalkozások.

Tömegsport foglalkozások.

Szakkörök.

Versenyek, vetélked k, bemutatók.

Szabadid s foglalkozások.

Iskolai könyvtár.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni (házi) feladatok szabályozása

A házi feladat szerves része a tanórán elindított tanulási folyamatnak. Szolgálja a tanulási célok elérését, lehet séget ad a tanulónak a gyakorlásra, kiegészít információk gy jtésére, fejleszti az önálló tanulásra való képességet, a tanulók önértékelését, visszajelzést ad a tanár és a tanuló számára.

A házi feladatot a szaktanárok a következ pedagógiai elvek figyelembe vételével határozzák meg:

- tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz,
- legyen jól el készített, egyértelm ,
- a következ tanórán ellen rizhet és értékelhet legyen,
- ne jelentsen a tanulók számára túlterhelést (túlzottan id igényes, nehéz feladatok),
- legyen tekintettel a tanuló pihenésére, családi életére, programjaira (f leg hétfvégén, tanítási szünetekben),
- a tanulók differenciált foglalkoztatása érdekében élhetünk a szorgalmi feladat lehet ségével is.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése

A tanulók felkészültségének ellen rzése, a tanórákon közvetített ismeretek számonkérése során a következ alapelveket tartjuk szem el tt:

- A számonkérés legyen rendszeres, megbízható és érvényes.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya megfelel legyen.
- Minden olyan számonkérési formát alkalmazzunk, amellyel tanítványaink vizsgákon találkozhatnak.
- A számonkérés a tananyagnak csak azon részére terjedjen ki, amit kell mértékben tanítottunk.
- Az értékelés a tanulás, a tudás min sítésére irányul és nem a tanuló személyére.
- A tanulók értékelése legyen folyamatos, így nyomon tudjuk követni a tanulók fejl dését.
- Törekedni kell az aktuális tananyag elsajátításának a különböz módszerekkel történ értékelésére.
- Értékeljük a tanuló igyekezetét, önállóságát, ötletességét, ügyességét is.
- Az értékelésben mindig jelenjen meg annak fejleszt , nevel szerepe is.
- A tanulók és szül k számára lehet vé tesszük a különböz számonkérési formák és módszerek megismerését (a dolgozatokat egy évig meg rizzük).

A számonkérés következ formáit alkalmazzuk iskolánkban:

- szóbeli:
 - összefügg szóbeli felelet, feladatmegoldás,
 - több kérdésre adott néhány mondatos felelet,
 - beszámolók, kisel adások,
 - el adások, prezentációk,
- írásbeli:
 - rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
 - témaközi felmér k,
 - feladatlapos számonkérés,
 - témazáró dolgozatok,
 - különböz célú (pl. év végi) felmérések,
 - házi dolgozat,
- gyakorlati:
 - önálló megfigyelések, kísérletek leírása, illetve végrehajtása,
 - egyéni, páros vagy csoportos kutatómunka,
 - versenyeken nyújtott teljesítmény elismerése érdemjeggyel.

Az iskolai beszámoltatások rendjét tekintve a következ szabályozást tekintjük irányadónak:

- A dolgozatírás idejét legalább két tanítási órával korábban közölni kell a tanulókkal.
- Egy napon csak egy témazáró dolgozat íratható. Ha két témazáró dolgozat esne a tanuló valamelyik tanítási napjára, akkor a szaktanároknak a kisebbik heti óraszámú tantárgy javára kell megállapodni a dolgozatok megíratásának időpontjáról.
- A témazáró dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül köteles kijavítani.
- Ha a szaktanár a témazáró dolgozatot a megadott határidőn belül nem javította ki, a tanulóknak joguk van kérni, hogy a témazáró írását megismételhessék, és a megismételt témazáró dolgozat érdemjegye kerüljön a naplóba. A témazáró dolgozat akkor kell megismételni, ha azt a osztály teljes létszámának a 2/3 része + 1 tanuló kéri a szaktanártól. A tanulók kézfelemeléssel döntenek a kérdésben. Az ismételt témazáró dolgozatot ilyen esetben az osztály egésze megírja.
- A tanuló az elzített témazáró kiosztása előtt nem kötelezhet az adott tantárgyból újabb témazáró írására.
- Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell a felelés és a dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt, maximum tíz munkanap haladékot kell kapnia.

A tanuló félévi és év végi osztályzatának kialakításakor az írásbeli és szóbeli feleletek arányát a szaktanár mérlegeli, tekintettel a tantárgy jellegére és az érettségi vizsga követelményeire. A témazáró dolgozatok osztályzatai a végső érdemjegy kialakításánál döntő súllyal esnek latba.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

7.9. Osztályozó, javító és egyéb vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülő folyamatosan tájékoztatni kell.

7.9.1. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok száma: 8

1. osztály: 16 f
2. osztály: 15 f
3. osztály: 10 f
4. osztály: 13 f
5. osztály: 10 f
6. osztály: 20 f
7. osztály: 17 f
8. osztály: 20 f

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

7. Speciális közzétételi lista alacsonyabb és felsőbb szintű iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alacsonyabb és a továbbképzési évfolyamok száma:

Alacsonyabb 1-5. Grafika-, festészet szak

Alacsonyabb 1-3. Színháték-, dráma szak

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Jelenleg nincs ilyen.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Jelenleg nincs ilyen.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Jelenleg nincs ilyen.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Jelenleg nincs ilyen.

Utolsó frissítés: 2019.10.24.

8. M kódását meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és működési szabályzat: | https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203164-0 |
| Házirend: | https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203164-0 |
| Pedagógiai program: | https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203164-0 |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 24.