

# ÖRÖMHÍR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

## ÁLTALÁNOS ISKOLAI NEVELÉSI PROGRAM

„A ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet,  
a jó cselekedet mellé tudományt.”  
(2 Pét 1,5)

Hatályos

2016. szeptember 1-től

## Tartalomjegyzék:

<b>Bevezető rész</b>	4
Küldetésnyilatkozatunk	4
<b>1 A pedagógiai program törvényi háttere</b>	5
<b>2. Az intézmény története</b>	6
3. Az általános iskola nevelési programja	7
3.1. Bevezető .....	7
3.2. Alapelvek .....	7
3.3. Céljaink.....	8
3.4. Nevelési filozófiánk.....	9
3.5. Kulcskompetenciák és kiemelt fejlesztési feladatok .....	13
3.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elveink és feladataink ....	15
3.7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink helyi rendje.....	16
3.8. A szocializáció és közösségfejlesztés programja .....	20
3.9. Tanulói jogok.....	22
3.10. A diák-önkormányzati (DÖK) munka közösségfejlesztési feladatai.....	22
3.11. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....	22
3.12. A gyermek- és ifjúságvédelem helye és megjelenése oktatásunkban .....	24
3.13. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	26
3.14. A szülőkkel való kapcsolattartás.....	26
3.15. Az iskola képzési rendszere .....	26
3.16. Tanulói jogviszony, átjárhatóság, felvételi eljárás rendje .....	29
3.17. Az iskolai élet és munkarendje .....	30
3.18. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje .....	33
3.19. A tanulók jutalmazása .....	34
3.20. Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelés rendszere .....	37
3.21. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata .....	41
3.22. A mindennapos testnevelés.....	44
3.23. Hitoktatás .....	45
3.24. Bibliai integráció.....	45
3.25. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	45
3.26. Tanulásszervezési formák .....	45
3.27. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje .....	48
3.28. Intézményünk minőségpolitikája .....	51
3.29. Egészségnevelési program .....	51
3.30. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	53
3.31. A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése .....	54
3.32. Külső erőforrások, kapcsolatrendszerek .....	54
3.33. Környezetnevelési program.....	55
3.35. Fogyasztóvédelmi program .....	59
3.36. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő helyiségek eszköz felszerelések jegyzéke a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján .....	61

4. A pedagógiai program elfogadása	65
5. Legitimáció	67

## **BEVEZETŐ RÉSZ**

### *KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK*

A gyermek adottságaival együtt Isten ajándéka. Nevelésének elsődleges színtere a család.

Az Örömhír Általános Iskola vallja, hogy Isten Igéje, a Biblia, minden igazság alapja. Keresztény iskolánkban Jézus Krisztus áll a középpontban (Kol. 1:18), iskolánk minden tekintetben Őrajta nyugszik. Az Örömhír Általános Iskola ennek megfelelően főként keresztény családokat igyekszik segíteni, velük együttműködve, bibliai elkötelezettségük teljesítésében. Ugyanakkor szeretettel várunk minden gyermeket, vallási, felekezeti hovatartozástól függetlenül, amennyiben a szülők egyetértenek intézményünk tantervével és szabályaival. Célunk, hogy szoros kapcsolat alakuljon ki a család, az iskola és a keresztény gyülekezet között, mivel ez a három intézmény határozza meg alapvetően a gyermek fejlődését. A magas színvonalú oktatáson túlmenően legfőbb célunk az, hogy minden iskolába járó gyermek Jézus Krisztus személyes és megváltó ismeretére jusson, és Isten Igéjének kiváló bölcsességéhez méltó életet éljen.

## **1 A PEDAGÓGIAI PROGRAM TÖRVÉNYI HÁTTERE**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXIV. törvény
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és érvényben lévő módosításai
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Közalkalmazotti törvény (1992. évi XXXIII. törvény)
- Egyházi Törvénykönyv (CIC)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1/1998. (VII. 24.) OM rendelet a közoktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI- rendelet
- <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet
- Kormányhatározat Az építésügyi szabályozás ésszerűsítéséről és az ehhez kapcsolódó szabványok felülvizsgálatáról 1357/ 2011. (X.28.)

## **2. AZ INTÉZMÉNY TÖRTÉNETE**

A "kharisz" görög szó, jelentése: kegyelem. A kegyelem nemcsak megbocsátást jelent, hanem mindazt a szeretetet és törődést, amelyet Istentől kapunk, anélkül, hogy megérdemelnénk. Keresztény tanáraink célja, hogy ezt szeretetet és törődést közvetítsék a diákok felé.

Az iskola, korábbi nevén Kharisz Általános Iskola, 1995-ben kezdte meg működését néhány lelkes, felekezeti keretben keresztény tanító és misszionárius kezdeményezésére. Kezdetben felmenő rendszerben építkeztünk, jelenleg 1-8. évfolyamokon folyik az oktatás, kis létszámú osztályokban. Az elmúlt évek során iskolánk létszáma fokozatosan nőtt, és bizonyítottan kiemelkedő oktatási színvonalat nyújtott és nyújt továbbra is diákjainak mind területi, mind pedig országos megmérettetések során. Célunk a kiválóságra törekvés és a jó sáfárság: diákjainkat a sikeres életre és a sikeres továbbtanulásra egyaránt felkészíteni.

A biztosságot nyújtó, szeretetteljes elfogadás légköre, valamint az alacsony osztálylétszám ideális tanulási környezetet biztosít diákjainknak.

"Célunk, hogy az intézményünkben nevelt gyermekek olyan krisztusi jellemű érett keresztényekké váljanak, akik képesek a rájuk bízott feladatokban maximálisan helytállni.

Ezt példamutatással, bibliai erkölcsiségű személyiségfejlesztéssel, egyéniesített oktatással, valamint az értelmi (írás, olvasás, számolási) készségek és fizikális alapkészségek folyamatos fejlesztésével kívánjuk elérni."

### 3. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

#### 3.1. Bevezető

#### **Az iskolában folyó nevelő-oktató program pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai**

Az általános iskolánk 8 évfolyamos közigazgatási intézmény. Az általános iskolai évfolyamokon a sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan oktatjuk.

#### 3.2. Alapelvek

Iskolánk

- azon szülőket segíti gyermekük nevelésében, akik egyetértenek a pedagógiai programunkban leírtakkal, és támogatják annak megvalósulását gyermekeik életében.
- biztosítja a szabad átjárást a kerettanterv követelményei szerint.
- helyi tanterve tartalmazza a minden tanuló részére átadásra kerülő közös, továbbá az egyes iskolatípusok nevelési és oktatási céljaira épülő tananyagot és követelményeket, a továbbjutás feltételeit.
- tanulóinknak fejlettségüknek megfelelő szintű tananyagot biztosít, motiválja és fejleszti őket.
- differenciál a tananyagban, tanulásra fordított időben, követelmények jellegében, szintjében.
- differenciálása intézményen belüli.
- értékelési rendszere szummatív, diagnosztikus és formatív, azaz állapotot minősít annak érdekében, hogy megtudjuk, hol és milyen pedagógiai beavatkozás lenne a leghatékonyabb diákjaink személyise egészének kibontakoztatása és teljesítményeik optimalizálása érdekében.
- lehetőséget biztosít a tanulóknak arra, hogy életkoruknak megfelelő mértékben és módon a tanítási idő egy részében meghatározassák saját tanulási folyamataikat, iskolai életüket.
- szerkezetében 1-8. évfolyamon napközi-otthon, szakkörök állnak tanulóink rendelkezésére.
- olyan modellt épít, amely a közoktatás keretében kedvező feltételek között az egyénre figyelő pedagógiával szolgálja a diákok hatékony képességfejlesztését, folyamatos és szükségszerű lehetőséget nyújt a pedagógusok szakmafejlesztő munkájához.
- a sokszínű és sokrétű foglalkoztatást a kötelező órák keretében kiegészítő tartalommal, a nem kötelező órákon speciális programokkal, a szabadidős

sávban sajátos technikák megtanításával és az egészséges életmód szokásainak gyakorlásával biztosítja.

- a pedagógusok szakmafejlesztő munkáját szakmai célpályázatok kiírásával, a szervezett tanulás és továbbképzés támogatásával ösztönözi.
- a megemlékezések, vetélkedők, rendezvények folyamán az iskolatudat, hazatudat és nemzeti identitást erősítő tartalom sajátos, intézményünkre speciálisan jellemző iskolakultúrát alakít ki, mely igyekszik a benne résztvevőket összetartani, számukra védelmet és biztonságot nyújtani, nyitottságra nevelni, biztatni és lelkesíteni.
- a munka folyamán a nevelői szerepalkotó jellegét hangsúlyozza, amely az adott szituációban eredetiséget, kreativitást kíván.
- igyekszik megvalósítani azt, hogy a benne részt vevők kapcsolatait az őszinteség és felelősségérzet irányítsa, intézményünkben elismerjük az egyén jogait és kiemeljük a szociális érzékenység és tudás fontosságát.
- az egyén és közösség viszonylatában kiemelten épít az iskola tevékenységrendszeré mentén szerveződő kiscsoportok sajátos személyiségfejlesztő hatásaira.
- kialakítja és fenntartja a tanuláshoz szükséges szakmai feltételeket.
- a tudatos pozitív érzelmeket keltő, személyiséget bátorító nevelői attitűdöt hangsúlyozza.
- az iskola életének és munkájának minden területén folyamatos fejlődésre törekszik.

### **3.3. Céljaink**

- Segítsük diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré válhatnak.
- Fogékonnyá tesszük a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt.
- Figyelembe vesszük, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz és a 13-14 éves kortól (serdülőkor kezdete) a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítjük fel a társadalomba való majdani beilleszkedésre



### 3.4. Nevelési filozófiánk

MI AZ OKTATÁS?

Mikor kezdődik az oktatás? Az óvodában, vagy az iskolában?

Kik oktatják a gyermeket? A tanítók, a kortársak, vagy netán a szülők?

Ha ezeket a kérdéseket boncolgatjuk, eljutunk oda, hogy tanulunk életünk első pillanatától kezdve - akarva vagy akaratlanul - az utolsó leheletünkig. Legtöbbet szüleinktől, akik megtanítanak elemi létszükségleteink önálló kielégítésére, életmódjukkal követendő példát mutatnak, nevelésükkel meghatározzák életünk minőségi lefolyását. A szülők mellé belépnek az óvónők, a tanítók, tanárok, professzorok. Ha kiléptünk a nagybetűs életbe, oktatnak mások jó és rossz példái, a saját sikereink, vagy tévedéseink. Tanulunk és tanulunk, mert ez maga az élet. Az oktatás az élet továbbítása az egyik élőlénytől a másikhoz, nemzedékről - nemzedékre.

MIBŐL ÁLL AZ OKTATÁS?

a) **Ismeret**, tudás, általános információ az életről, tények tudása. Ilyenek: tudományterületek (matematika, anyanyelv, természet-és társadalomtudományok), világnézet, környezet

b) **Megértés**, értelem, mely az a képesség, hogy az általános információkat, tényeket, adatokat csoportosítani tudjuk oly módon, hogy értelmük legyen.

c) **Bölcsesség**

Az ismeret a fejbe, az agyba jut.

A megértés a szívben, a lélekben történik.

A bölcsesség a megértett dolgok életbe való átvitele, az életben való megnyilvánulása.

Ami sikeressé teszi az embert, az nem a tudás, sem nem az értelem, hanem a jellem. Mondhatjuk, hogy a siker leghatékonyabb eszköze a jellem.

Ezért filozófiánkat négy alapelvere állítottuk:

**VISSZA ISTENHEZ!**

Mivel hiszünk abban, hogy mindent Isten alkotott, az Ő teremtményei vagyunk, a Biblia az alapja az életünknek. Számunkra ez a legfontosabb könyv a világon, és gyermekeinket a Biblia szempontjából szeretnénk az életre tanítani.

Tanítani kell a gyermekeinket, hogy hogyan kell a Bibliát tanulmányozni. Felépítjük gyerekeinkben ezt a tudást a növekedésükkel együtt. Ösztönözzük őket arra, hogy fordítsanak rendszeresen időt a Biblia folyamatos tanulmányozására. Az élet Isten szemszögéből való látása, ez az Isten jellemének megértése. Mindezek az Isten igéjén való elmélkedés által nyerhető el.

Törekszünk arra, hogy Isten jellemvonásai tükröződjenek tanáraink életében, és a gyerekek előtt követendő példaképként szolgáljanak.

### **VISSZA AZ ALAPOKHOZ!**

Az alapot azok a legszükségesebb dolgok képezik, amelyek elengedhetetlenül fontosak az ismeretek rendszerben való felépítéséhez. Arra törekszünk az oktatás első fázisában, hogy kevés ismeretet, de annál alaposabban sajátítsanak el tanulóink. Így olyan biztos alapot adunk, amelyre felépülhet az egész tudományos és humán világ.

Mivel szeretnénk elérni, hogy tanulóink tudásában ne legyenek hézagok, ezért minden új ismeret megtanítása után meggyőződünk arról, hogy az elsajátítás tökéletesen megtörtént-e. Amíg ez nem érte el a megkívánt szintet, addig lehetőség van ezen új ismeret újratanulására, készségszintű begyakorlására. Az ismeretek közvetítője a tananyag, a tanárnak pedig segítő, motiváló, lelki gondozói szerepe van. Szükséges, hogy megteremtse a tanuláshoz nélkülözhetetlen nyugodt körülményeket. Az ellenőrzést a tanuló önállóan végzi. Erre az önellenőrzésre fokozatosan tanítjuk gyermekeinket. A kezdeti fázisban intenzíven jelenlévő tanári felügyeletet - az önállóság függvényében - az önellenőrzés váltja fel. Így lehetőséget adunk a felelősségérzet, fegyelem, figyelem, becsületesség, kötelességtudat, pontosság fejlődésére.

### **VISSZA A SZÜLŐKHOZ!**

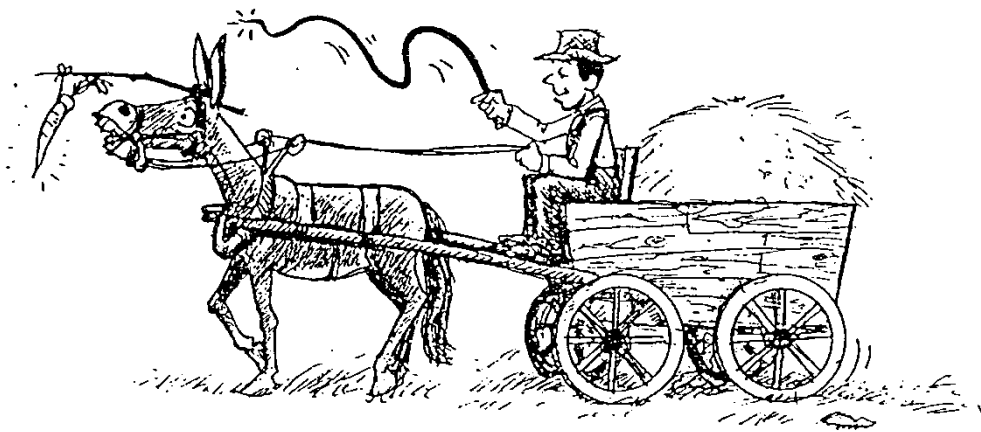
Isten a gyermek nevelését a szülőkre bízta, s az iskola ehhez igyekszik segítséget nyújtani. Tanáraink törekednek a szülők társai lenni a gyermekük nevelésében. A szülőkkel való kapcsolattartás érdekében iskoláink több közös programról gondoskodnak a gyermekek és a szülők számára együttesen. Természetesen a szülők nemcsak a szülői értekezletek alkalmával, hanem bármikor felkereshetik az iskolában dolgozókat. A gyermek fegyelmezése a szülő beleegyezésével, támogatásával, és együttműködésével történik. A gyerekek elé tárt családmodellek segítségével a szülők iránti tiszteletre, engedelmességre neveljük őket.

## **VISSZA AZ EGYÉNHEZ!**

Az iskola alapvető szemlélete, hogy minden ember pótolhatatlan, senki mással nem helyettesíthető személyiség. Tapasztalataink szerint minden gyermek más-más időben érik, jut el a fejlődés egy-egy szakaszához. Más a tanulási tempójuk, a megértési képességeik. Ez természetes, hisz nincs két egyforma ember. Mi ehhez a különbözőséghez azzal szeretnénk alkalmazkodni, hogy a tanulószervezés egy részében olyan tananyagot biztosítunk, amit egyéni tempóban, a saját képességeinek megfelelő sebességgel tud elsajátítani a tanuló. Célunk, hogy megtanítsunk tanulni, önálló ismeretszerzésre juttassuk el a tanulót. Ha pedig képes elsajátítani önállóan az anyagot, akkor a jobb képességűek gyorsan, sokat tanulhatnak, míg a gyengébbek lassabban haladhatnak. Tananyagunk egy része személyre szabott program keretében kerül feldolgozásra. Minden tanulónak biztosítja, hogy saját teljesítőképessége szerint haladjon, saját tempójában, ami tantárgyanként, személyenként eltérő lehet. Ily módon lehetőség nyílik a tehetséggondozásra, s arra is, hogy az iskola a gyakori kudarcélmény helyett a gyengébb képességű gyermekeknek is folyamatos sikerélményt nyújtson.

### **A nevelési filozófia megjelenése az oktatásban**

A hatékony tanulást három tényező összhangja határozza meg: a fejlesztés, motiválás, az ellenőrzés. Az oktatási folyamatot így is ábrázolhatjuk:



Ez alapján 5 kérdést tehetünk fel, melyekre adott válaszok a tanulás törvényeit fogalmazzák meg.

1. *Milyen nehéz a teher?* Azaz, a diáknak olyan tanulmányi szinten kell lennie, ahol teljesíteni tud.
2. *Milyen nagy a répa?* Azaz, a diák tanulását jutalmazni kell.

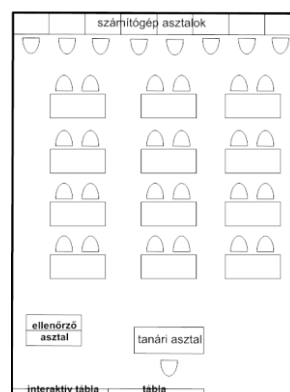
3. *Milyen hosszú a bot?* Azaz, a diáknak olyan ésszerű célokat kell kitűznie, melyeket el tud érni az előírt időperiódusokban.
4. *Milyen hatékony az ostor?* Azaz, a diákokat ellenőrizni kell, hogy elsajátítsa, használja és megtapasztalja a tananyagban leírtakat.
5. *Milyen éhes a szamár?* Azaz, a diák tanulásának mérhetőnek kell lennie.

## Térszerkezet

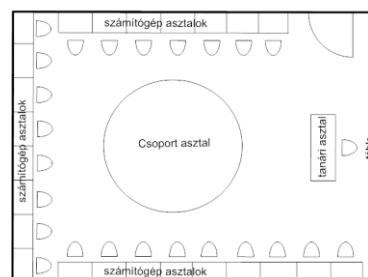
Itt két fajta osztálytermet említünk meg.

Mindegyik terem alapvetően az egyéni oktatás megvalósítását szolgálja, bár alkalmas a frontális oktatásra is.

Az általános iskola alsó tagozatában a tábla mellett interaktív tábla segíti a tananyag élvezetes feldolgozását és begyakoroltatását. A terem végében egy sor számítógép helyezkedik el, melyen szintén a tananyag gyakorlása folyik, gyakorlás, felzárkóztatás és tehetséggondozás céljából. A terem oldalán található „ellenőrző asztal” az egyéni tananyag-feldolgozást segíti elő.



Az általános iskola felső tagozatában a padok a fal mentén helyezkednek el, mindegyiken számítógép található (fülhallgatóval), melyen a tanuló egyéni ütemben dolgozhatja fel a tananyagot. A terem közepén található nagyobb asztalnál csoportos projekt munka, vagy megbeszélés, közös tananyag-feldolgozás folyhat.



### 3.5. Kulcskompetenciák és kiemelt fejlesztési feladatok

Az iskolai nevelés – oktatás (a bevezető, kezdő, alapozó, fejlesztő, általános műveltséget megszilárdító, illetve az általános műveltséget elmélyítő, pályaválasztási szakasz) a sokoldalú készség- és képességfejlesztés kiváló terepe. A NAT-ban előírt kulcskompetenciák, valamint az erre épülő kiemelt fejlesztési területek mindegyik műveltségterületen megjelennek. Az egyes műveltségterületek, tantárgyak kiemelt fejlesztési területei és az ezekhez kapcsolódó tartalmi és fejlesztési feladatok részletesen megjelennek a helyi tantervben.

#### **Anyanyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

#### **Idegen nyelvi kommunikáció**

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén

szükségeinek megfelelően. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

### **Matematikai kompetencia**

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.

A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

### **Természettudományos kompetencia**

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

### **Digitális kompetencia**

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (továbbiakban IST) magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

### **Hatékony, önálló tanulás**

Minden műveltségi területen a hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

### **Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

### **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

## **3.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elveink és feladataink**

Személyiségfejlesztésünk alapja: Bibliai elveken alapuló szabályok segítségével a gyerekek jellemét fejleszteni, a bennük szunnyadó kreativitást bölcsen előhozni. Küldetési nyilatkozatunkban megfogalmazottaknak megfelelően a gyermekek krisztusi jellemű keresztényekké váljanak, azaz hasonlítsanak Jézusra. Az ő jellemtulajdonságait, mint például engedelmes, hűséges, szelíd, megfontolt, türelmes, stb. a tanórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon építjük be a gyerekek életébe.

Fiataljaink számára igazi útravaló a küldetéstudat kialakulása: „Ti vagytok a világ világossága.” (Mt. 5. 14.)

### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, tevékenységek**

#### **HITRE NEVELÉS**

A hitre nevelés átszövi az intézmény mindennapi életét. A naponkénti reggeli áhítatok, a heti Istentiszteletek, a bibliai igeversek memorizálása is ezt alapozzák meg.

#### **ÉRTELMELI NEVELÉS**

Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.

A megismerés képességének fejlesztése.

Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.

A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

### ERKÖLCSI NEVELÉS

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

Pozitív szociális szokások kialakulásának gyarapodásának segítése személyes példamutatással.

### ÉRZELMI NEVELÉS

A pozitív énkép kialakulásához nagymértékben hozzájárul a gyakori dicséret, mely személyes és nyilvános keretek között valósul meg.

A gyerekek kompetencia érzése növekedjen, hogy minden tantárgyban minél jobb eredményt érjenek el.

A gyermekek, tanulók közösségének és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítendő érzelmek kialakítása. Intézményünkben a lelki gondozás kiemelt feladat.

## **3.7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink helyi rendje**

### **3.7. 1. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat, ezért kiemelt feladat a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodjunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed az iskolai nevelésre, a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségfejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei intézményünkben:

- Differenciált foglalkozás
- Egyéni haladási ütem biztosítása
- Tehetséggondozó programok szakkörök
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés továbbtanulásra, magasabb tanulmányok folytatására
- Kiugró tehetségek szakemberekhez irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről



Szükség szerint egyes évfolyamokon a tanulók idegen nyelv tudásában nagyobb különbségek ellensúlyozása érdekében u. nyelvi osztály létrehozása lehetséges. Ennek keretében az azonos nyelvi szinten lévő, ám különböző évfolyamokon tanuló diákokból hozunk létre nyelvi osztályt.

### **3.7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős, a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén. Az esélyegyenlőtlenség megszüntetése e téren is fontos feladat. Történhet speciális felzárkóztató programokkal, különösen, ha kisebb gyerekekről van szó, azonban főként a személyes törődésnek, beszélgetéseknek lehet nagy szerepük, melyekkel elősegíthetjük, hogy a diák elfogadja önmagát jelenlegi nehézségeivel, aktivizálja erőit hiányosságok felszámolása érdekében, s megakadályozzuk, hogy a lemaradás magatartás és lelki zavarok kialakulását idézze elő.

Kiváltképpen megkülönböztetett törődésben kell részesítenünk a súlyosan hibás nevelési attitűdök következtében érzelemszegény gyermekeket, akiket csak önmagunk, szeretetünk folyamatos ajándékozásával zárkóztathatunk fel.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körültekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

E tevékenységek közben ügyelnünk kell arra, hogy a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás ne lássa kárát a felzárkóztatásának. Arra törekszünk, hogy a tanulócsoporthoz egységesen magasabb tudásszintje, a korábban lemaradó tehetséges tanulók erőfeszítésének példája, valamint a folytonos kétirányú differenciálásra való törekvés a tanári munkában számukra is jó gyümölcsöket teremjen. E feladatnak fontos részét képezi minden iskolai szinten a korrepetálás.

### **Iskolaérettség**

Az eredményes iskolai tanulás alapvető feltétele a tanuló iskolaérettsége. A fejlődésnek megfelelő feltételei vannak, biológiai és pszichikus téren egyaránt. Ezek a feltételek egyrészt örökletes, ill. veleszületett vagy szerzett adottságok, másrészt a környezetnek a gyermekre gyakorolt helyes, céltudatos nevelői ráhatásai.

Sokféle készség, képesség szükséges már az általános iskola első osztályában is ahhoz, hogy a pedagógus oktató-nevelő munkája eredményes legyen.

A pszichikusan iskolaérett gyermekekre mindenekelőtt az akaratlagos folyamatok dominanciája jellemző. Az ismeretlen tananyag elsajátítása is akaratlagos figyelmet és emlékezetet igényel. A szándékos emlékezet az egész személyiségfejlődést alapjaiban befolyásolja:

- az érdeklődés a környezet iránt, ez bizonyos fokig kapcsolatban van a figyelem és a megfigyelőképesség fejlődésével, ill. fejlettségével,
- a gondolkodás terén analízisre és szintézisre való képesség a jellemző,
- a beszéd megfelelő fejlettsége, mely fontos szerepet játszik az ismeretszerzésben és mások megértésében.

A felsoroltakon kívül a már meglévő tapasztalatok, alapismeretek és a gyakorlati készségek nagymértékben fokozzák az iskolára való alkalmasságot. (Ide tartoznak a gyermek saját magára, természeti és társadalmi környezetére vonatkozó tapasztalatai, alapismeretek, az ábrázoló készség, megfelelő kéz ügyesség és mozgásbeli ügyesség.)

Az egészséges, kiegyensúlyozott felnőttkor alapja a gyermekkor, éppen ezért nagyon fontos a zavarok korai felismerése.

Az általános iskolában folyó összetett munka egyik fontos része azoknak a gyerekeknek az oktatása, nevelése, akiknek fejlődése eltérően alakult a korai gyermekkorban. Fontos és lényeges feladatai vannak ebben a folyamatban a pedagógusnak a káros tényezők konkrét vizsgálatával, és ennek ismeretében a lehetséges és szükséges speciális módszerekkel a káros hatások kiküszöbölésére, ill. csökkentésére.

Fontos:

- a személyiséget károsító környezeti tényezők felismerése -ingerszegény környezet, elhanyagoltság, rossz családi körülmény, helytelen nevelési eljárás stb.
- a gyermek és a felnőtt környezet közötti kontaktus, a gyermeknek a társaihoz való viszonyulása, megnyilvánulása - mindezek utalnak az érzelmi kiegyensúlyozottságra is, amit feladathelyzetben, szünetekben és spontán tevékenység végzése közben figyelhetünk meg a gyermekeknél.

Ezeken kívül fontos felmérni a vizuo-perceptuo-motoros, az akusztikus- és nyelvi képességeket, az emlékezet, a szerialitás, a téri tájékozódás szintjét, valamint a test finom- és nagymozgásait. A felmérésekhez segítséget nyújtanak a különböző vizsgálatsorok és ily módon megismerhető a várható, vagy a már kialakult tanulási zavar háttere. Megtudható, hogy a gyermek mely részképesség-gyengeségek miatt igényel fejlesztő foglalkozást.

Minél hamarabb sikerül felfedeznünk a problémákat, megelőzhetjük, hogy az elsődleges tünetekre rakódjanak a várható következmények: a magatartászavar, agresszió, regresszió, önértékelési probléma, iskolai kudarcok stb.

A fejlesztő foglalkozások megtervezésénél a programok kiválasztásával meg kell tervezni, hogy mely célokra irányul elsődlegesen és melyekre lehet másodlagos fejlesztő hatással.

### **3.7.3. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Feladatunk:

- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása
- a fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal
- a megfelelő beilleszkedés hatékony segítése
- a szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakítása
- reális követelmények
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása
- szükség esetén külső szakember segítségének igénybevétele

Fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét. A fejlesztés színterei az iskolai, osztályközösségi, és a hitéleti programok. Az elérendő cél a gyerekek, a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

### **3.7.4. Sajátos nevelési igényű tanulók integrálása iskolánkban**

- A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye alapján a gyermeket a megfelelő nem sajátos nevelési igényű tanulók osztályába helyezzük.
- A sajátos nevelési igényű tanuló együtt van társaival a tanítási idő alatt. Részt vesz minden órán azok kivételével, amikor őt a megfelelő szakember (gyógypedagógus) egyéni foglalkozásra elviszi. Ez egy héten a jogszabályokban előírt módon 3-4 alkalommal történik meg. Ebben a napi egy órában történik a logopédiai fejlesztés, vagy a részképesség fejlesztése; diszlexia-, diszgráfia-, diszkalkulia program, a tanulásban vagy értelmileg akadályozott tanulók tananyagának elsajátítása.

- A sajátos nevelési igényű tanulók a fennmaradó közismereti órákon a számára a gyógypedagógus által kiadott önálló munkát végzik felügyelettel, vagy amennyiben lehetséges, az osztály frontális órájában vesz részt.
- A sajátos nevelési igényű tanulók minden készségtantárgyon részt vesznek.
- (A sajátos nevelési igényű tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása a saját akadályoztatásának megfelelően történik)
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tananyag elsajátításában elért eredményének értékelésénél a számukra adekvát helyi tanterv alapkövetkezményei az irányadóak.

### **3.7.5. Sajátos nevelési igényű úgynevezett „diszlexiás osztályok” iskolánkban**

A diszlexia olyan sajátos tanulási nehézség, részképesség-zavar, mely a nyelvi kommunikáció területén nyilvánul meg, és így érinti az ismeretszerzés minden területét. Bár a tünet-együttest létrehozó tényezők nagy része korigálható, kialakíthatók a kompenzációs technikák, az érintettek többségénél mégis végigkíséri az egész tanulási időszakot, és jelen van a felnőtt ember életében is.

Ez indokolja, hogy ne csak a kisgyermekkorban, hanem a tanulás-képzés teljes folyamatában, így a középfokú oktatás során is figyelemmel legyünk ezekre a sajátosságokra. A szakirodalom az egyes évjáratok 7–10%-át tekinti érintettnek, így belátható, milyen jelentős társadalmi csoportról van szó. Nem lehet tehát lemondani a diszlexiások célirányos segítségéről egy olyan világban, mely alapvetően írás-olvasás-centrikus. Meggyőződésünk, hogy az integráció és a szegregáció elvét egyszerre kell érvényesíteni. Az önálló osztálykeret ugyanis biztosítja a szegregáció előnyeit ott, ahol erre szükség van, az oktatás mindennapi folyamatában, de megvalósítja az integrációt is, amennyiben a diszlexiás oktatás része az iskola sokszínű tevékenységének, a diszlexiás tanulók egy nagy iskolaközösségben élnek, dolgoznak. A kialakult megoldás biztosítja az egyéni jogok csoportos érvényesítését is. Persze a mi iskolánkban is tanulnak diszlexiás diákok a hagyományos osztálykeretben – ez a választás a szülő és a diák joga.

## **3.8. A szocializáció és közösségfejlesztés programja**

Alapelveink

A közösség formálása, alakítása nem egyetlen tantárgy feladata, mert az oktató-nevelő folyamat egészét áthatja, kiterjed a szabadidős tevékenységekre, közös cselekvésekre és a diákok önszerveződéseire is.

Az iskolai közösség minden tagja osztozik a keresztény világlátásban. Így ebben az iskolában az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.

„Új parancsot adok nektek: szeressétek egymást. Ahogyan én szerettelek titeket, nektek is úgy kell szeretnetek egymást! Erről ismeri majd fel mindenki, az én tanítványaim vagytok, ha szeretitek egymást.” (János ev. 13:34.)

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

- A beilleszkedés folyamatos figyelemmel kísérése, segítése minden életkorban, de kiemelten az első osztályban.
- Minél több olyan tevékenység, alkalom megteremtése, amely során a tanulók jobban megismerhetik társaikat, önmagukat.
- Egységes iskolai arculat-, érték-, és szimbólumrendszer

Értékek megőrzése és gyarapítása (évkönyvek, tablók.)

- A tanulók jó közérzetének megteremtése (osztályterem közös szépítése.)
- A tanulók közvetlen részvételének segítése a nemzetközi kapcsolatok ápolásában

### **A közösségfejlesztés színterei, tevékenységformái**

- hittan, reggeli áhítat.
- osztályfőnöki órák, szakórák
- sportkörök,
- tanulmányi kirándulások, táborok,
- tanulmányi-, és sportversenyek,
- különböző közös programok (pl. hulladékgyűjtés, színház, múzeumlátogatás, stb.)
- iskolai- és iskolán kívüli rendezvények, ünnepségek, megemlékezések,
- iskolai hagyományőrzés
- diák-önkormányzati munka

### **A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztési feladatai**

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érdelemmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését,
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti...) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

### **3.9. Tanulói jogok**

Iskolánk tanulóinak joga van az ingyenes oktatásra, az iskola helyiségeinek ingyenes használatára, képességei szerint felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre, mindennapi sportolási lehetőségekre, napközis ellátásra, az iskola pedagógiai programjában leírt egyéb foglalkozásokon való részvételre. Joga van az egyenlő bánásmódra, sérelme esetén – szüleivel is – pedagógusaihoz, igazgatójához fordulhat. A tanulói jogokat a házirend részletesen tartalmazza.

### **3.10. A diák-önkormányzati (DÖK) munka közösségfejlesztési feladatai**

A diákönkormányzat a tanulók irányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladat:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- 

### **3.11. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,

- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanévben, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére, segítészésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

### **3.12. A gyermek- és ifjúságvédelem helye és megjelenése oktatásunkban**

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédheti őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt.

Az ilyen nehéz esetekben vállalni kell a fokozott törődést a tanulóval és a családdal. A problémák időben történő feltárását segíti a pedagógusok és a szülők, illetve a pedagógusok és a diákok közötti jól működő kommunikáció.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek- és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvóintézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Iskolánkban ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős tervezi és koordinálja. Munkájában elsősorban az osztályfőnökökre támaszkodik, de kapcsolatot tart a munkaközösségekkel és a városi gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel is.

#### **Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:**

A gyermekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer és pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.

Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.

A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatáson keresztül és az iskolafogászati rendeléseken. A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint:

- felzárkóztató programok
- korrepetálás



- indulási hátrányok csökkentése
- ügyelet
- szabadidős tevékenységek
- napközi
- szünidő, hasznos időtöltés szervezése
- vizsgára való felkészítés
- pályaválasztás

Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.

A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése.

Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel. Szülőkkel való együttműködés.

Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása.

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való speciális foglalkozás, segítségadás.

A diákönkormányzat segítése.

A belső információ áramoltatása.

### **Tevékenységek és módszerek az ifjúságvédelmi munkában:**

- A megelőző intézkedések körében:
- életvitel és gyakorlati ismeretek oktatása;
- osztályfőnöki óra keretében a családi életre való felkészítés, a helyes magatartás és viselkedés, illem tanítása, a döntés felelősségére való felkészítés;
- felvilágosítás a káros szenvedélyek kialakulásának elkerülésére,
- egyéni beszélgetések;
- családlátogatás (indokolt esetben).
- értékközvetítés

A veszélyeztetett és/vagy hátrányos helyzetű gyermekek körének meghatározása a következő okok alapján:

- a szülők normaszegő életmódja,
- szegénység, munkanélküliség,
- egészségi helyzet, állapot,
- a szülők válása,
- a szülő(k) halála,
- helytelen nevelési stílus.

Kapcsolatot kell tartani a gyermekeket, illetve családokat segítő intézményekkel:

- Gyámhivatal
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Családsegítő Szolgálat

- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat

### **3.13. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

- Tehetség gondozó programok szervezése
- Kis létszámú osztályok szervezése
- Napközis ellátás biztosítása
- Szülők, családok életvezetési gondjainak segítése
- A tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása
- Hozzájárulás tanulmányi kirándulásokhoz, táborozásokhoz, erdei iskolákhoz
- Drog- és bűnmegelőzési program alkalmazása (FÉK- program)
- Felvilágosító munka, a szociális hátrányok enyhítését segítő pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon

### **3.14. A szülőkkel való kapcsolattartás**

Intézményünk egyik fő mottója között található a „Vissza a szülőkhöz!” jelmondat. Fontos alapelvnek tartjuk a II. Mózes 20:6-ban megtalálható „Tiszteld apádat és anyádat, hogy hosszú ideig élj azon a földön, amelyet az Úr, a te Istened ad teneked!” parancsolatot. A szülőkkel való kapcsolattartásnak a formái ezekből az elvekből, valamint abból a bibliai alapelvből táplálkozik, hogy a gyermekek nevelését elsődlegesen Isten a szülőkre bízta és az oktatási intézmény a szülőket isteni küldetésük megvalósításában segíteni, és támogatni igyekszik, az alábbiak szerint:

- tervezett szülői értekezletek évente legalább két alkalommal
- rendkívüli szülői értekezletek
- heti fogadóórák a pedagógus által megjelölt időpontokban
- tájékoztató füzetekben írásos üzenet formájában
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról (ellenőrző, levél útján)
- központilag kiadott írásos üzenetek formájában
- szülői munkaközösség és a nevelőtestület együttműködésével
- a tanuló személyiségfejlődésének folyamatos értékelése által
- közös programok szervezése formájában (bankett, közös kirándulások)
- a pedagógiai program és a házirend megismerésének biztosítása által családlátogatások alkalmával
- szükség esetén, telefonon és személyes megkeresés által
- a szülők számára előre bejelentett óralátogatás céljából az intézmény nyitott hozzáállása által

### **3.15. Az iskola képzési rendszere**

Intézményünk alapfokú és középfokú nevelést-oktatást nyújtó iskola, mely a helyi sajátosságokra és tapasztalatokra alapozva, olyan sajátos képzési rendszert valósít meg, a jogszabályi változások útvesztőit is túlélve (NAT, kerettanterv), amely valamennyi tanuló számára biztosítja saját fejlődési ütemének megfelelő haladást. Programunk tapasztalaton alapul, megítélésünk szerint az általános képzésben is jól hasznosíthatók a nevelőtestületnek a speciálisan sajátos, pedagógiai ismeretei.

### **A program jellegzetességei**

Koncepciónk általános céljaként az iskola összes tanulója nézve a maximális fejlesztés megvalósítását fogalmazzuk meg.

Kedvező feltételt jelent rendszerünkben a sokszínű tevékenységrendszer, a gyermek érdeklődésének, hajlamának felismerése, felfedezése, a szakszerű pedagógiai fejlesztő munka, a személyiségközpontú tanári magatartás és szemlélet.

Törekvéseinket, tapasztalatainkat az érdeklődők számára közkinccsé tesszük.

Szakértelemmel megalapozott, nem pénzigényes utat járva, modellt fejlesztünk ki az iskolai nevelés területén.

A tanulás folyamata

Iskolánk helyi rendszerében a tanulás folyamatát széles értelemben szemléljük. E komplex folyamatban a tananyag tevékenységrendszer. Az ismeretrendszer és fogalmi struktúra a külső és belső értelemben vett cselekvés feltételeit adja. A képességfejlesztés folyamata a tevékenységrendszer szintje alapján differenciált. A különböző ütemben haladó gyermekeknél a tevékenység összetettsége lesz eltérő.

A tanulás folyamatában hangsúlyosan érvényesítjük az önfejlesztést az alkotó kontaktusokat, a gondolkodási műveletek elsajátítását és a tárgyilagos magatartás kialakítását.

A tanári szerep a hagyományostól eltérő, más jellegű, elsősorban a tanulás irányítására helyeződik. A tanítás-tanulás folyamatában az érdeklődés és képességfejlettség alapján differenciált képzést szorgalmazzuk és a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazított személyiségfejlesztést.

Valamennyi osztályt érintő fejlesztési program részeként olyan sajátos és hatékony módszereket is alkalmazunk, mely a tanulmányi ismereteket a gyakorlatban is alkalmazva mélyíti el valamennyi diákunk természettudományos ismereteit.

A tanulás jellege

Rendszerünk pedagógiai törekvéseinek középpontjában a képességfejlesztés áll. Ennek megfelelően az emlékezet jellegű tanulás helyett a logikai összefüggésekre, megtapasztalásra épülő tanulást szorgalmazzuk. A folyamatosan megszerzett ismeretek, készségek és képességek felhasználásával az önművelés és az alkotó munka igényének kifejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Arra neveljük tanítványainkat,

hogy legyenek nyitottak a világra, az iskolában szerzett kompetenciák segítségével egészítsék ki felkészültségüket, fedezzék fel környezetük sokszínűségét.

A felkészültség minőségének legfontosabb eszköze a folyamatos ellenőrzés. Ezzel tudatosítható leginkább az egyén számára is az elvárt minőség és szint. A tanítói és tanári visszajelzések (értékelések) mellett folyamatosan keressük a szélesebb közegben történő megmérést.

Ennek formái iskolánkban:

- házi szaktárgyi versenyek, vetélkedők
- sportversenyek, ügyességi versenyek
- nyilvános bemutatkozási lehetőségek (karácsonyi műsor, iskolai rendezvények, jeles történelmi események, kiskoncertek)

A tanulási -, önművelési motiváció felszínén tartásában a társhatásokra különösen számítunk.

Meggyőződésünk, hogy az egészséges nevelési egyensúllyal bíró közösség nem magától alakul ki, tervszerűen, tudatosan fejleszteni, gondozni kell. Rendszerünkben az önismeretre, emberismeretre nevelést egészen kicsi kortól kezdődően játékokkal, szituációs gyakorlatokkal segítjük. A közvéleményt formáló hatásrendszer minőségére különösen ügyelünk.

A tanulás környezete

A tanulás eredményessége nagymértékben függ a különböző környezeti tényezőktől. A környezet alakítható, befolyásolható. A hagyományos oktatás tanulási környezete inkább rendszerközvetítő. Iskolánk helyi modellje elsősorban rendszerkialakító tanulási környezetet igényel. Az új információs és kommunikációs technikák ehhez sokrétű lehetőséget biztosítanak. Arra törekszünk, hogy a tanulási környezet alakításában egyre meghatározóbb szerepe legyen a multimédiás technikáknak és az új szemléletű tanár-diák viszonyoknak. A tanulási folyamat alakításában a környezet tervezését különös hangsúllyal kezeljük. A modern technikák alkalmazása mellett ugyanakkor nagy figyelmet fordítunk a humán interakciók – motiválás, segítés, érték-és normaközvetítés – megjelenítésére, érvényesítésére.

A program eredményei

Minden pedagógiai program eredményességét elsősorban a növendékek képzettségi, személyiségbeli változásainak minősége adja – ami hosszú távon jelentkezik. A személyiségfejlesztés folyamatában azonban mindig megragadhatók olyan mozzanatok, amelyek az eredményességet nagy valószínűséggel pozitívan befolyásolják, vagy arra utalnak.

Ilyenek többek között:

- A széles körű képzési tartalom

- Az iskola tanulóinak helytállása különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon
- A diákok továbbtanulásának mutatói
- Az egykori diákok helytállása, kötődése az iskolához
- A tanítók, tanárok szakmafejlesztő tevékenysége

### **3.16. Tanulói jogviszony, átjárhatóság, felvételi eljárás rendje**

#### **Általános iskola**

Az általános iskola évfolyamaiba való felvétel nem automatikus, hanem a felvételi eljárás az alábbiakban részletezettek szerint történik.

A saját intézményünk óvodájába járó gyerekek nem nyernek automatikusan felvételt az iskola 1. évfolyamába.

A felvételi eljárás minden új, beiratkozó gyermekre vonatkozik az iskolában.

Részei:

#### **- Ismerkedés az intézménnyel, az intézmény vezetőségével**

Az érdeklődő szülők beszélgetnek az intézmény vezetőségével, akik bemutatják intézményünk alapvető működését. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy már itt eldöntsék, valóban a mi intézményünkbe szeretnék-e járatni gyermeküket. Betekinthetnek az iskola alapidokumentumaiba, feltehetik azokat a kérdéseiket, amelyek segítik a további együttműködést. Eközben már mi is tájékozódunk: elkérjük a gyermekek néhány füzetét, ellenőrzőjét, eredményeiről szóló okleveleket stb.

#### **- Ismerkedés a diákkal - átjelentkező diák látogatása az osztályban**

A gyermek 1-3 napra "beköltözik" az aktuális osztályba, és ő is aktív tagjává válik az osztály életének. Ezalatt a néhány nap alatt igyekszünk minél többen, minél többet megtudni a gyermek tanulási, magatartási, kapcsolati szokásairól. Ez idő alatt véglegesen, mindenki számára egyértelművé válik, hogy a gyermek be tud-e illeszkedni az adott közösségbe, és a további együttműködés lehetséges-e.

#### **- Ismerkedés a családdal – látogatás a családnál**

Amennyiben intézményünk megnyerte a szülők tetszését, előzetesen egyeztetett időpontban az iskola vezetőségéből 1-2 személy meglátogatja a családot, hogy az iskola is megismerhesse a leendő diákot és környezetét. Itt a gyermekről szeretnénk többet megtudni, a szülők nevelési elveiről, és megbizonyosodni arról, hogy a továbbiakban létre tud jönni a kölcsönös együttműködés.

Az adott osztályba íratáshoz szükséges iskolai végzettség igazolásával és az életkornak megfelelő állapotfelmérő tesztet ír, melynek eredményei alapján iratkozhatnak be a megfelelt tanulók. Ha jelentkezett tanuló esetleges lemaradását a szülővel közösen behozhatónak ítélik meg, úgy egyénre szabott felzárkóztató programmal segítjük, hogy a követelményeknek mielőbb megfeleljen. A türelmi idő maximum 1 év. Ha idegen nyelvi környezetből érkezik a tanuló, úgy a szülővel történő közös megegyezés alapján lehetséges, hogy korosztályánál egy évvel alacsonyabb évfolyamra iratkozik be.

Ezek után, az addig összegyűjtött információk fényében, az igazgató meghozza a felvételtől a döntést, melyet közöl a szülővel.

### **Továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltétele**

A továbbhaladás szempontjából hagyományosan a tanévet tekintjük releváns időszaknak.

A továbbhaladáshoz szükséges teljesítmény megállapításában a tanári, tanítói módszertani szabadság érvényesül. A tanév során folyamatos értékelés történik. A továbbhaladásról az osztályozó értekezlet teljes felelősséggel dönt. Javítóvizsgára a Köznevelési Törvény előírásai szerint kerül sor.

Kilépés- a tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony tankötetes koron belül az általános iskola elvégzésével szűnik meg. Tanköteles koron belül megszűnik a tanuló jogviszonya iskolánkkal akkor is, ha a szülő másik iskolába iratja át gyermekét.

A külföldön tanulmányokat folytató diákjaink esetében a Köznevelési Törvény előírásai szerint járunk el, tanulói jogviszonyukat szüneteltetjük.

### **Átjárhatóság**

Az iskolák közötti átjárhatóságot 4., 6. és 8. évfolyamban biztosítjuk. Egyéb esetekben a szülő előzetes bejelentése alapján és a szülő külön kérésére felkészítjük a gyereket a bekövetkező iskolaváltásra. Erre azonban a szülőnek a változtatási szándékáról történő időbeni bejelentésével időt kell biztosítania.

## **3.17. Az iskolai élet és munkarendje**

Általános munkarend

A tanév kezdő napja, és zárónapja, és a szorgalmi időszakra (tanítási évre) az oktatási miniszter rendeletében foglaltak a mindenkor irányadóak.

Tanítási szünetek az EMMI rendeletben foglaltak szerint szorgalmi időben:

- Őszi szünet
- Téli szünet

- Tavaszi szünet

Szorgalmi időn kívül:

- Nyári szünet

Tanítás nélküli munkanapok:

- Aktuálisan eldönthető (4 nap)
- Diákönkormányzat javaslata alapján (1 nap)

Iskolai ünnepélyek:

- Tanévnyitó
- Nemzeti ünnepek
- Tanévzáró
- Ballagás
- Az iskola rendezvényei
- Táborozások

Napközi

Amennyiben a szülő írásban nem kéri gyermeke 16:00 óra előtti elbocsátását az iskolából, automatikusan az 1-8. osztályban napközi-otthoni felügyeletet, foglalkozást vehetnek igénybe tanulóink. A felzárkóztató foglalkozásokat is beiktattuk az oktatás keretébe a tanítók, osztályfőnökök, illetve szakértői vélemények alapján. Így ténylegesen az iskola szinte valamennyi tanulóját sikerül bevonnunk a fejlesztés valamely formájába.

### **A napközi célja**

Kötelezően elkészítetjük az írásbeli házi feladatot a résztvevő tanulókkal. (Szükség esetén szakmai segítségnyújtás.) Az alaptanuláson túl lehetőségnyújtás a hasznos időtöltésre, kikapcsolódásra (játék, zenehallgatás, baráti kapcsolatok építése stb.). A napközi időtartama alatt az iskola teljes körű felelősséget vállal a gyermekekért (biztonság, fejlődés tekintetében). A napközi időtartama alatt zajlanak a különböző szakköri és sportköri foglalkozások.

### **Eszközök a cél megvalósításához**

- Kapcsolattartás az órán oktató tanárokkal:
  - Házi feladatok nyomon követése, ezzel kapcsolatban felmerülő problémák orvoslása.
  - Leckefüzet alapján számonkérés a diáktól.
  - Fegyelmezési szempontok egyeztetése.

- Motivációs eszközök kidolgozása a tanulási cél elérésére. Jutalmazások, szaktanári dicséret, egyéb jutalmak kitűzése.

Intenzív kapcsolat a szülőkkel:

- Írásban tájékoztatjuk a napközi-otthoni ellátás rendjéről a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- Fogadóóra biztosítása az érintett szülők részére.

### ***A napközi-otthonos ellátás alapvető szabályai***

- A tanulóidő alatt a tanulókra az iskolai tanórán érvényes szabályok a mérvadók.
- Rendhagyó esetek előzetes egyeztetést igényelnek (pl. edzés, zeneóra stb.).
- Egyéb tevékenység órarendjének elhelyezése a tanteremben. (pl. zeneórák órarendje).
- A tanulószobában egyéni tanulás az elfogadott, csoportos beszélgetés nem megengedett.
- A házi feladattal nem rendelkező tanulók a tanulóidőn belül a tanár belátása szerint szorgalmi feladatra kötelezhetők.

### ***Az napközis tanulóra vonatkozó szabályok***

- Tiszteletadás az iskola dolgozói felé.
- Az iskolai szabályok betartása.
- A tanulóidő alatt az elvégzendő feladatokra való maximális koncentráció.
- Az iskolaothonos, napközis tanterem elhagyásához minden esetben a tanár engedélye szükséges.
- A különböző elfoglaltságokról való visszaérkezéskor jelezze a tanuló a megérkezését.
- Tanári felügyelet, ill. engedély nélkül folyosón nem tartózkodhat tanuló.
- A keresztyén alapelvek lelkületét a tanulók a tanórán kívül is kötelesek betartani.

### ***A napközis tanár feladatai, felelősségi köre:***

- A tanulók mindennemű segítése a feladataik elvégzésére vonatkozóan.
- Felelősséget vállal az iskolaothonos, napközi időtartama alatt a tanulók mentális, erkölcsi és testi biztonságát és fejlődését illetően.
- Együttműködik a tanulók érdekében az iskola dolgozóival és a szülőkkel.
- Az iskola igazgatója által előírt mélységig köteles ellenőrzési tevékenységet folytatni a tanulók feladataira vonatkozólag.
- Joga és kötelessége legjobb belátása szerint jutalmazni és fegyelmezni az iskola szabályainak megfelelően a rábízott diákokat.



- Nem vállalunk felelősséget az írásbeli házi feladatok elkészítését illetően, ha a tanuló egyéb elfoglaltság miatt nem vesz részt a teljes tanulói időn. Amennyiben a gyermek nem végez a házi feladatával a foglalkozás alatt, azt otthon köteles befejezni.

### **Tanulói időn kívüli napközi-otthonos tevékenységek**

- Ebédeltetés: Tanári felügyelettel az iskola által aktuálisan meghatározott ebédeltetési rend szerint.
  - Szabadidős tevékenységek: tanteremben, tornateremben, parkban tanár által irányított egyéni, ill. csoportos játék.
- Fokozott veszélyre való tekintettel külön kiemelném az úttesten való átkelés és a járdán történő fegyelmezett viselkedés szabályait. Életkori sajátosságoknak megfelelően felnőtt felügyelete alatt történhet ez a tevékenység.

## **3.18. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje**

### **Témazáró dolgozat**

Az egész osztályra kiterjedő, egy vagy több tantárgyi fejezet írásbeli számonkérésére szolgáló forma, melyet a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel előbb közölni kell a tanulókkal. A tanulók túlterhelését elkerülendő egyazon napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozat időtartama nem haladhatja meg a két tanórát. A témazáróra kapott érdemjegy a félévi és év végi értékelésben súlyozottan számít be.

### **Iskolai felmérő írásbeli dolgozat**

Csak kisebb tantárgyi egységet ölel fel, kiterjedhet az osztály egészére vagy csak néhány tanulóra. Időtartama nem haladhatja meg az egy tanórát. Az értékelésben betöltött szerepe a szóbeli feleletekkel egyenértékű.

Tesztjellegű írásbeli feladatokat bizonyos tantárgyakból a tárgyi tudás mérésére lehet alkalmazni. Rendje, súlya megegyezik az írásbeli felmérő dolgozatokéval.

### **Házi dolgozat**

Adott témakör önálló otthoni feldolgozására szolgál, melynek elkészítésére legalább két hét áll a tanulók rendelkezésére. A szaktanár döntése, hogy él-e a házi dolgozat íratásának lehetőségével. Súly az írásbeli felmérőkével azonos.

### **Pótló dolgozatok**

A hiányzó tanulók az osztály által korábban megírt dolgozatokat kötelesek pótolni a tanárral történő egyeztetés után, súlya adott dolgozat súlyával azonos.

### **Javító dolgozat**

Gyengén sikerült írásbeli dolgozat esetén a tanulónak lehetősége a tanárral történt egyeztetés után újból megírni az adott témából a dolgozatot. A javító dolgozat írásának lehetőségét és az érdemjegyek súlyát a szaktanár mérlegelheti.

### **A házi feladatok rendje**

A tanulók rendszeres otthoni felkészüléséhez szükségesnek tartjuk házi feladatok folyamatos feladását, melyek a tananyag elsajátítását, elmélyítését, gyakorlását szolgálják. Ez tantárgyakként más-más időigényű. A tanárok feladata a házi feladatok ütemezése, figyelemmel kell arra lenni, hogy a tanulónak öt-hat órára kell másnapra készülnie. Írásbeli feladatokat leginkább gyakorlásra illetve a hosszabb terjedelműeket önálló, alkotó jellegű feladatokra adjuk. A szóbeli feladatok feladásánál a szaktanár törekedjen arra, hogy a tanuló sajátítsa el a tömör, megszerkesztett válaszadás tartalmi, formai követelményeit.

### **3.19. A tanulók jutalmazása**

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan ő eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

*A jutalom szóban lehet:*

- igazgatói dicséret a havi közös áhítaton

*A jutalom írásban lehet:*

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- „Hónaptanulója”

### **Motivációs rendszer 1-4. évfolyamon**

#### **Pozitív motiváció:**

1.-2. osztályban a gyermekek pillangókat, 3.-4. osztályban pedig pontokat gyűjthetnek a jó magaviseletért, keresztényi magatartásért, szorgalomért, tanulmányi szereplésért. A pillangók/pontok nem egyesével gyűlnek, hanem egy-egy jó dologért egyszerre többet kaphatnak a tanulók. Minden tanórán, sőt szünetben is gyűjthetik egy hónapon keresztül, majd havonta egy alkalommal az iskola „vásárlós boltjában” valódi, számukra értékes játékokat vehetnek ezeken. Akinek marad pillangója/pontja a vásárlás után, azt megőrzi, és a további gyűjtést onnan folytatja.

Kéthavonta *privilegiumos kirándulás*on vehet részt az a kisgyermek, aki az alábbi feltételeket teljesíti:

- minden nap tiszta, rendes pad
- maximum 10 könnyecsepp/vonás hetente
- havi ígét időben felmondja
- heti 2 jócselekedetet véghezvisz
- szorgalmi feladatokat készít
- kiselőadást tart egy őt érdeklő témában
- (1.-2. osztályban kb. 3-4 perc, 3.-4. osztályban 5-6 perc)
- 3.-4. osztályban plusz egy bibliai kiselőadás (4-5 perc)

Aki mindezeket teljesíti, 3.-4. osztályban még egy jutalmat kap a privilegium mellé, hogy 4 órában kistanító lehet. (Az órai céljait előre meg kell csinálnia.)

### **Negatív motiváció:**

1.-2. osztályban könnyecseppeket, 3.-4. osztályban vonásokat kapnak a gyermekek, ha magatartásuk kifogásolható. A negatív dolgokért egyszerre csak egy vonás kapható.

Abban az esetben, ha a felszerelésük hiányzik, egyszerre 3 könnyecseppet/vonást kapnak, vagy egyéb nagyobb vétségért is lehet egyszerre több könnyecseppet/vonást kapni. (PL: verekedés) Minden nap tiszta lappal indul minden gyermek, csak az egy nap alatt összegyűjtött könnyecseppek/vonások számítanak. Ha egy nap alatt 4 könnyecsepp/vonás gyűlt össze, akkor másnap az a gyermek 5 percig egy helyben áll a regenerációs (hosszú) szünetben. Ha 5 könnyecseppje/vonása van, akkor 10 perc a büntetés időtartama, és minden újabb könnyecsepp/vonás 5 percet tesz hozzá ehhez. Ha azonban egy nap alatt 8 könnyecsepp/vonás összegyűlik, akkor aznap szaktanári figyelmeztetést kap ezért a gyermek.

### **A beírások rendszere a következő:**

- 1.-3. beírás: szaktanári figyelmeztetés
4. beírás: osztályfőnöki figyelmeztetés (szülőnek be kell jönni)
5. beírás: osztályfőnöki intő (szülőnek be kell jönni)
6. beírás: osztályfőnöki megrovás (szülőnek be kell jönni)
7. beírás: igazgatói figyelmeztetés (az igazgató hívja be mindkét szülőt)
8. beírás: igazgatói fegyelmi eljárás indul a gyermek ellen

A pillangókat/pontokat és a könnyecseppeket/vonásokat egy heti beosztású táblázatban vezetjük. A könnyecseppek/vonások száma levonódik a megszerzett pillangók/pontok számából. Hetente maximum 10 könnyecsepp/vonás gyűjthető, ha valaki privilegiumra szeretne menni. Külön elbírálás alá esik, ha valakinek hiányzik az

egész házi feladata. Ebben az esetben egy kis egyest kap. 3 kis egyes után egy nagy egyest kap az adott tantárgyból.

### **Motivációs rendszer 5-8. évfolyamon**

#### **Pozitív motiváció:**

*privilegium*

A privilegium arra az elvre épül, hogy aki többet teljesít, annak több is jár.

A tanév folyamán minden hónapban szerezhettek a tanulók egy privilegiumot, amit aztán fel is használhatnak, vagy akár gyűjthetnek a nagyobb jutalomért.

A privilegium feltétele:

- Két kiselőadás tartása. Ötödik osztályban szabadon választott témában egy előadás, de hatodiktól csak szaktárgyi témakörben.
- Egy kiselőadás bibliai történetről tanulsággal.
- Havi igevers felmondása.

Nem mehet privilegiumra az, akinek bár már megtartotta a kiselőadását, de abban a hónapban több vonása volt 15-nél, ill. az adott hónapban szaktanári figyelmeztetést kapott.

Akinek egész hónapban nincs egy vonása sem, az *szaktanári dicséretet* kap.

3 szaktanári dicséret egy osztályfőnöki dicséret. 3 osztályfőnöki dicséret egy igazgatói dicséret. Akinek igazgatói dicsérete van, esélyes az év végi nevelőtestületi dicséretre.

*Pontozás:* minden pozitív megnyilvánulást értékelünk: szorgalmi házi feladatokat, segítőkészséget stb...

*Jutalma:* vásárlás az iskolaboltból

*.Dicsérő tábla:* azokat tesszük fel, akik plusz feladatokat vállalnak fel, mint például báb misszióban való részvétel, külföldi misszió, versenyekben való részvétel, stb.

#### **Negatív motiváció:**

5.-8. osztályban vonásokat kapnak a gyermekek, ha nem keresztényi módon viselkednek, vagy a felszerelésük hiányzik. Általában a negatív dolgokért egyszerre csak egy vonás kapható. Nagyobb vétségért azonban lehet egyszerre több vonást kapni (Pl: verekedés).

Minden héten tiszta lappal indul minden gyermek, csak az egy hét alatt összegyűjtött vonások számítanak. Ha egy hét alatt 8 vonás összegyűlik, akkor szaktanári figyelmeztetést kap ezért a gyermek.

#### **A beírások rendszere a következő:**

- 1.-3. beírás: szaktanári figyelmeztetés
- 4. beírás: osztályfőnöki figyelmeztetés (szülőnek be kell jönni)

- 5. beírás: osztályfőnöki intó (szülőknek be kell jönni)
- 6. beírás: osztályfőnöki megrovás (szülőknek be kell jönni)
- 7. beírás: igazgatói figyelmeztetés (az igazgató hívja be mindkét szülőt)
- 8. beírás: igazgatói fegyelmi eljárás indul a gyermek ellen

Ha valakinek egy adott hónapban egy szaktanári figyelmeztetője van, csak 4-es lehet a magatartás jegye. Ha kettő vagy három szaktanári figyelmeztetője, vagy akár osztályfőnöki figyelmeztetője van, már csak 3-as lehet a magatartás jegye. Igazgatói figyelmeztetés esetén a magatartás jegye 2-es. Félévi és év végi osztályzatnál a havi jegyek átlagai számítanak.

A vonásokat egy heti beosztású táblázatban vezetjük. Külön elbírálás alá esik, ha valakinek hiányzik az egész házi feladata. Ebben az esetben egy kis egyest kap. 3 kis egyes után egy nagy egyest kap az adott tantárgyból.

### **3.20. Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelés rendszere**

Képességmérés, eredménymérés, hatásvizsgálat

Helyi gyakorlatunkban kiemelten szerepel a gyermek viselkedésének alapján történő megfigyelés. Az egyéni teljesítmények ismerete mellett minden gyermek esetében különös gonddal vizsgáljuk az ismeretszerzés jellemzőit, a motivációt, a szociális viselkedést. Figyelünk arra, hogy a gyermek egyéni tevékenységében, megnyilvánulásaiban található-e eredeti, kreatív mozzanatok, van-e valami – a megszokottól eltérő – jel, ami a pedagógiai fejlesztés nézőpontjából érdekes, jelentőséggel bíró lehet.

A tudatos megfigyelést kiegészítjük folyamatos teljesítményméréssel. Az ismert tudásszintmérő eszközök mellett bizonyos időszakonként különféle képességmérő eszközökkel is dolgozunk.

A tanulók értékelése sokirányú és értékes funkciót tölt be az oktatási-nevelési folyamatban. A diákok tanulmányi előrehaladásnak, valamint képességeinek és személyiségfejlődésüknek értékelése mindenekelőtt tájékoztatás, visszajelzés a nevelő, a tanulók és a társadalom számára. Az értékelés az egész személyiség megítélése, része a személyiség fejlesztésének. Az eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszer egységesítése és tudatos végrehajtása.

#### **3.20.1. Értékelési rendszerünk alapelvei**

- A tanulók képességeinek, magatartásának és szorgalmának folyamatos értékelése, figyelembe véve személyiségük fejlődését.
- A tanuló valamennyi, pedagógiai szempontból fontos tevékenységének értékelése – kiterjesztve a tanórán kívüli érdeklődésükre, magatartásukra.
- A tanulók élettani sajátosságainak, a közösségben elfoglalt szerepük figyelembe vétele.
- A tanulók tárgyyszerű tájékoztatása, a további tennivalók megbeszélése.

- Az értékeléshez, az ellenőrzéshez a megfelelő légkör megteremtése.

### 3.20.2. Értékelés:

- Féljegyekkel vagy alá-főlé húzott jegyekkel nem értékelünk.
- Kötelező a jobb jegyet megadni az év végi jegyeknél számtani közép alapján.
- Ha a gyerekeknek nincs ott az ellenőrzője, a gyerek a felelős a jegy beírásáért, ill. az osztályfőnök havonta beszedi és megnézi.
- Feladatlap, ellenőrző témazáró, teszt csak abban az esetben vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a tanuló visszakapja, javítja, elvégezve a megfelelő korrekciót írásban vagy szóban.
- A feladatlapokat és felméréseket, teszteket, amelyek az osztályozás tárgyát képezik, év végéig meg kell őrizni.
- Az érdemjegyek az osztálynaplóba való bejegyzéssel egy időben az ellenőrző könyvbe is kerüljenek beírásra.

Az év végi osztályzat az évi teljesítményt értékelje, és tükrözze a fejlődést is. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését és a nevelőtestület ennek indokával nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyei alapján a tanuló javára módosíthatja.

### 3.20.3. Vizsgaszerkezet – a beszámoltatás módjai

Arra törekszünk, hogy ne a tanítás eredményességét, hanem a megtanult ismereteket mérjük. Célunk, hogy a gyermekek ne egymással versenyezzenek, hanem a saját képességeikhez képest értékeljük a teljesítményeiket.

A százalékokhoz kapcsolódó érdemjegyek a következők:

0% - 39%	1
40% - 59%	2
60% - 74%	3
75% - 89%	4
90% - 100%	5

A pedagógus joga, hogy ettől a százalékos értékeléstől eltérjen a dolgozat nehézségét és a tanulócsoport, vagy a tanuló képességeit figyelembe véve. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében egyénre szabottan történik az értékelés az akadályozottságnak megfelelően.

### 3.20.4. Tanulóink szóbeli feleleteinek értékelése:

A felelet akkor

5-ös, ha az általunk meghatározott anyagot önállóan, szabatosan, belekérdezés nélkül felmondja, és az ismétlődő kérdésre pontos választ ad, valamint 1-2 segítő kérdésre hibátlan választ ad.

4-es: Ha önállóan mondja el feleletét a tanuló, néhány segítő kérdést kell feltenni neki és tudja rá a választ vagy pontatlanul tudja rá a választ.

3-as: Ha csak kérdések alapján tudja a meghatározott anyagot elmondani a tanuló.

2-es: 30-40%-ra tudja a kérdésekre a választ.

1-es: Ha 30% alatt teljesít.

### 3.20.5.A szöveges értékelés rendszeressége:

Tanév folyamán:

A szülők részére külön magatartás, szorgalom és tantárgyankénti értékelés első osztályban havonta egyszer, második, harmadik, negyedik osztályban témakörönként.

Az ellenőrzőbe a százalékos eredmények és az érdemjegyek is bekerülnek.

### **Szöveges értékelés**

Az általános iskola 1-4. évfolyamán az értékelés a következőképpen alakul:

	félévkor	év végén
1. osztály	szöveges értékelés	szöveges értékelés
2. osztály	szöveges értékelés	osztályzat
3. osztály	osztályzat	osztályzat
4. osztály	osztályzat	osztályzat

### 3.20.6. Az értékelés rendszeressége

Tanév folyamán:

A naplóban és a tájékoztató füzetben, minden tantárgyat témakörönként értékelünk, az adott évfolyamnak megfelelő módon szöveggel és/vagy érdemjeggyel az írásbeli vagy szóbeli felelet során elért százalék alapján.

Félévkor, illetve év végén:

**1. osztályban** félévkor az osztálynaplóban, a tájékoztató füzetben értékelünk. Év végén részletes szöveges értékelést készítünk, kitérve a gyermek jellemfejlődésére (magatartás), tanuláshoz való hozzáállására (szorgalom). Tantárgyanként értékeljük

az egész éves teljesítményt, témakörönként részletezve, hogy milyen ismereteket sajátított el és mely területeken kell még fejlődnie.

**2. osztályban** félévkor ugyancsak az osztálynaplóban és a tájékoztató füzetben értékelünk.

**2. osztály év végétől 4. osztály év végéig** osztályzattal értékelünk minden tantárgyat, a magatartást és a szorgalmat is.

### **3.20.7. A továbbjutás feltételei 1-4. osztályban**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az első évfolyamon akkor utasítható évfolyamisméltásra a gyermek, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztások miatt nem tudta teljesíteni. Amennyiben a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt követelményeket, tanulmányait a szülő kérésére az évfolyam megisméltésével folytathatja. A második évfolyamtól kezdve, az évfolyamisméltásról való döntés a pedagógus illetve a nevelőtestület kizárólagos döntése, melyhez nem szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata.

### **3.20.8. A magatartás és a szorgalom értékelése:**

„Példás” a magatartása annak a tanulónak, akivel nincs probléma, elvállalja, vagy kezdeményezi a feladatokat, viselkedése kifogástalan. Viselkedésében, hangnemében, fegyelmezettségében folyamatosan jóra törekvő.

„Jó” a magatartása annak a tanulónak, aki a közösség életében részt vesz, alkalmanként kismértékben vét a házirend ellen, de nem állandóan. Szaktanárral nem lehet példás, csak jó lehet (1-3 szaktanáriig). Összességében a magaviseletével semmi probléma nincs.

A 3 szaktanári figyelmeztetés, 3 osztályfőnöki figyelmeztetés, és 1 igazgatói figyelmeztetés felülbírálja a félévi jegyet.

„Változó” a magatartása annak a tanulónak, aki alkalmanként vét a közösség ellen, ingadozik. 1 osztályfőnöki intéstől 3 osztályfőnökiig csak változó lehet a magatartásjegy az adott félévben. Időnként tiszteletlen, udvariatlan. Részben tartja be a házirendet, közömbös. 3 szaktanári után osztályfőnöki jár.

„Rossz” a magatartása annak a tanulónak, aki szándékosan árt a közösségnek, szemben áll vele. Társaira gyakorolt hatása negatív, romboló. Nem tartja be a házirendet. Érdektelen, viselkedése, hangneme durva, goromba. Ha van 3 osztályfőnöki intése vagy 1 igazgatói intése, akkor csak rossz lehet a magatartása az adott félévben.

„Példás” a szorgalma annak a tanulónak, aki tanulmányi munkájában a tudás igénye nyilvánul meg. Önállóság, célszerűség jellemzi munkáját. A kötelezőn túl



többletfeladatokat vállal (gyűjt, kutat, versenyen részt vesz). Önellenőrzése rendszeres. A képességeinek megfelelően teljesít és a képességei lehetővé teszik, hogy plusz feladatokat vállaljon.

„Jó” a szorgalma annak a tanulónak, akinél alkalmanként előfordul hiányosság, azonban általában képességeinek megfelelően tanul és teljesít. Érdeklődik a tananyag iránt.

„Változó” a szorgalma annak a tanulónak, aki a követelmények teljesítésében ingadozó, önállóan, ritkán vállalkozik feladatok elvégzésére.

„Hanyag” a szorgalma annak a tanulónak, aki képességei alatt teljesít folyamatosan. Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, érdektelen. Egyáltalán nem jellemzi önellenőrzés.

### **3.21. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata**

#### **A vizsgaszabályzat célja**

Vizsgaszabályzatunk célja 20/2012 évi EMMI rendelet alapján a tanulók tanulmányok alatti tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja: Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni. A pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

#### **Általános szabályok**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: osztályozó vizsgákra, különbözeti vizsgákra, javító vizsgákra, és pótló vizsgákra vonatkozik. Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: aki osztályozó vizsgára jelentkezik, akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít, aki különbözeti vizsgára jelentkezik, ill. akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.



A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **Javítóvizsga**

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között – szervezhető. A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell. Sikertelen javítóvizsga esetén a tanulót évfolyamismétlésre kötelezzük.

### **Pótló vizsga**

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

### **Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Főosztálya szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni. A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgykból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

### **Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei**

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok: elnöki, kérdező tanári és ellenőrző tanári. Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el. A kérdező tanár(ok) megfelelő tanári végzettséggel rendelkezzenek. Lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte. Az igazgató felel a vizsgák szabályos

lebonyolításáért. Ellenőrző tanár: lehetőség szerint szakos tanár, felel a vizsga szabályszerűségéért.

### **Írásbeli vizsgák általános szabályai**

A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet. A feladatlapot az iskola bélyegzőjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot. A feladatlap megoldásának ideje 45 perc. A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával. Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

### **Az írásbeli vizsga javítása**

A szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot. Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

### **A szóbeli vizsga általános szabályai**

Egy napon három szóbeli vizsga tehető le. A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie. A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani. A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre. A felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő. A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja. A felelet maximum 10 percet tarthat. Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz. Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

### **Gyakorlati vizsga általános szabályai**

A gyakorlati oktatást vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

## **3.22. A mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27§(11) bekezdésében és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI-rendelet 7.§ (1) bekezdésben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- Minden évfolyamon biztosítjuk a heti 5 testnevelési órát.
- Ha az alacsony osztálylétszámok indokolják, az 5 testnevelés órát 2 évfolyamonként összevonva szervezzük meg tanulóinknak. Az 1-2. és a 3-4. évfolyamon úszást és néptánc-oktatást is biztosítunk. Ezen órakereten kívül a tanulók igényeinek felmérése után indítunk délutáni sportköri foglalkozásokat.

### **3.23. Hitoktatás**

20/2012. EMMI rendelet 182.§ alapján:

Egyházi intézmény lévén a törvény lehetővé teszi a hittan tantárgy oktatását heti egy órában, továbbá az erkölcsstan tantárgy helyett is egy óra hittant vezetünk be 1-8. évfolyamon.

### **3.24. Bibliai integráció**

Szeretnénk, ha gyermekeink nemcsak hittanórákon hallanának Istenről, hanem a teljes tananyag feldolgozása során a tudományok megismerésével egyre szorosabbá válna kapcsolatuk Istennel, aki a természeti törvényszerűségeket is megalkotta. Hitünk szerint a tudomány nem mond ellent a Bibliának, hanem alátámasztja annak állításait. Ezért minden tanórán a pedagógusaink tervezett bibliai integrációt valósítanak meg, melynek során bemutatják a tananyag bibliai vonatkozásait is.

### **3.25. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

A csoportbontásokat az adott osztály létszáma alapján az igazgató javaslatára a fenntartó dönti el. Irányelvként követendő, hogy a nyelvoktatásban egy adott csoport létszáma 10-15 fő között legyen. Amennyiben indokolt, úgy a többi tantárgy esetében is alkalmazható a csoportbontás.

### **3.26. Tanulásszervezési formák**

#### **Kooperatív tanulás**

A kooperatív tanulás optimális tanítási módszer. Több ember közösen végzett tevékenysége, amely során szoros kölcsönhatásban vannak egymással. Nemcsak a tanulás tananyaga a cél, hanem szociális folyamatok elsajátítása is. A közös munkával a gyerekeknek a személyiségfejlődés területén is lehetőségük van a haladásra, miközben az ismeretszerzésben is előbbre jutnak céljaik felé. A kooperatív

tanulás hatására nő a gyerekek tanulási motivációja, csökken a szorongásuk, ezáltal erősödik pozitív beállítottságuk az iskolával, tanulással kapcsolatban. Javul a tanulási teljesítményük és segíti a problémamegoldó, kreatív gondolkodás fejlődését. Jó irányba alakul a gyerekek egymás iránti toleranciája is. Képesé válnak a társadalmi, etnikai, kulturális különbségek tisztább megértésére, előítéletük, elfogultságuk csökken.

A kooperatív munkafolyamat a diák aktív részvételére épül. Csoportban dolgoznak, mindenkinek megvan a pontos feladata, szükség esetén azonnal segítséget kaphatnak. Ezért nincs passzív szemlélődő, a munkában holtidő. Az anyagkiosztás egyszerre, egy időben történik, a csoportok feladatai egyszerre, egy időben olvashatók le a tábláról stb. Az egyének vagy csoportok fejlődése egymással szorosan összefügg. Egyetlen csoporttag sem lehet sikeres valamennyi résztvevő csoporttag sikere nélkül. Ennek értelmében beszélünk különféle területeket átfogó interdependenciáról, egymás közti kölcsönös függőségről. A munkavégzés során minden diák egyénileg is felelős a csoport teljesítményéért, sikeréért. Feladatvégzéséről egyéni beszámolója, ennek eredménye hozzájárul a csoport értékeléséhez. A szerepeket felosztják, munkamegosztás szerint dolgoznak.

Intézményünkben a tanárok a tananyag feldolgozásakor a megfelelő kooperatív technikák alkalmazásával igyekeznek hatékonyabbá tenni a tudás elsajátítását.

### **Projektoktatás, pedagógiai projekt**

Valamilyen összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása. A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat nem egyszerű

en a probléma megoldása vagy megválasztása, hanem a lehetőleg több vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához organikusan kapcsolódik. Minden projekt végtelen és egyedi, hiszen a problémák nem elvontan jelennek meg, hanem a gazdag valóságukban. Nincs két egyforma projekt, hiszen más környezetben, más gyerekek, más tanárok dolgoznak rajta. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten kell, történik: Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges. Lényeges vonása, hogy megszűnik a verbális képességek fölényhelyzete, az eltérő képességek egyenértékű szerephez jutnak a közösen választott feladat közös megoldásában. Kooperativitása a tanári és tanulói szerepek különbözőségének érvényesülése mellett valósul meg, a tanár irányító szerepe az együttműködésben szinte észrevétlenül működik, a közös tervezésben, cselekvésben és ellenőrzésben érvényesül. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön

módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot. A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő különféle tapasztalataira épít. A projektnapokat minden tanévben a tanév egyéb programjaihoz igazítva szervezzük meg.

### **Tantárgy tömbösítés**

Tantárgy tömbösítés a tanórai foglalkozások ciklikus megszervezésének rendje, melynek keretei között - adott tantárgy, - adott műveltségterület - adott félévre számított tanórai foglalkozásait nem egyenletesen, minden tanítási hétre elosztva, hanem ciklikusan szervezik meg. Az osztályban végzett pedagógia munka sajátos eleme az epochális oktatás, amelynek keretén belül adott műveltségi terület ismeretanyagát legalább négy hetes oktatási szakaszokra kell felosztani, (epocha) – de ennél hosszabb epochális szakasz is kialakítható - és ennek keretein belül egy tanítási hétre lehet összevonni a tananyagot oly módon, hogy egy tanítási napon több egymást követő tanítási óra is felhasználásra kerülhet. Ez lehetővé teszi, hogy adott műveltségi terület ismeretanyagát szakaszolva, a tanítási év teljes időszaka helyett epochális szakaszokra elosztva teljesítsék, egy tanítási napon több egymást követő azonos műveltségi területhez kötődő tanítási óra felhasználásával.

Ez a szervezeti megoldás lehetővé teszi, hogy a gyermek figyelme, érdeklődése tartósan egy-egy műveltségterületre koncentrálódjon, változatos eszközökkel, projektmódszer támogatásával sajátítsanak el egy-egy tananyagot.

#### Jellemzői:

- A tanítási ciklusoknak legalább két hetenként kell váltaniuk egymást,
- A tantárgy tömbösítésbe bevont tantárgyak, műveltségi területek tanítási óráinak legalább két egymást követő tanítási napra kell esniük
- A tanítási napok közül az egyikén legalább három, a másikon legalább kettő a tantárgy tömbösítésbe bevont tanítási órának kell lennie,
- Az egy tanítási napon szervezett tanítási órákat egymást követően, egymáshoz kapcsolódóan kell megtartani.
- A tantárgy tömbösítés végrehajtásában az iskolának nagyfokú szabadsága van.
- Az iskola dönti el, hogy a szakrendszerű oktatás melyik évfolyamán, melyik osztályban vezeti be a tantárgytömbösített oktatást.

#### Szemponatok a tantárgy tömbösítés megszervezéséhez:

- A tanulók heti óraszám
- A pedagógusok kötelező óraszám
- Tanítási időkeret
- A tantárgy éves óraszám
- Tantárgyfelosztás
- A bevont és nem bevont osztályok órarendje

- A tanítás minősége

A megvalósítás lehetősége:

- Több évfolyamon egy tantárgyból
- Több évfolyamon több tantárgyból
- Egy évfolyamon több tantárgyból

### **3.27. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje**

Szabályzatunkat az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II.28.) EMMI rendelete VIII. fejezet, a tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendje,
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény alapján.

#### **Az iskolai támogatási és megrendelési igények felmérésének folyamata**

Az iskola igazgatója vagy annak megbízottja minden év január 10-éig felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a köznevelési törvény. 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, vagy normatív kedvezményre. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

Az iskola a felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló

a) esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket,

b) esetében kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt,

Az a)–b) pont szerinti igényeket igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;

c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;

d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként az iskola elfogadja a bérjegyzéket, a pénztéveszeti számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.

A felmérés eredményéről az igazgató vagy annak megbízottja minden év január 20-áig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.



Az iskola igazgatója vagy annak megbízottja a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év január 25-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót.

Az iskola kezdeményezi a tankönyv- és tanszerellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál azon tanulók részére, akiknek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

### **Az országos tankönyvellátás szereplőinek együttműködése**

A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése a tankönyvtörvény 4. § (6) bekezdés értelmében állami közérdekű feladat, amelyet a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Könyvtárellátó) lát el. A Könyvtárellátó tankönyvellátási szerződést köt az iskolával.

### **Az iskolai tankönyvrendelés rendje**

Az iskola a tankönyvrendelést közvetlenül a köznevelés információs rendszerének, továbbá a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy:

- a) a tankönyvrendelés határideje március utolsó munkanapja,
- b) a tankönyvrendelés módosításának határideje június 15.
- c) a pótrendelés határideje szeptember 5. (tankönyvrendelés és pótrendelés bármelyike vagy együtt a továbbiakban: tankönyvrendelés).

Az iskola tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben teszi meg, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók (ha ismertek) és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is feltünteti, akik számára nem rendel tankönyvet az okok megjelölésével.

A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerül sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendeléstől maximum 10%-ban térhet el.

A tankönyvrendeléseket a Könyvtárellátó 10-15 napon belül visszaigazolja.

Az iskola a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni.

### **A tankönyvek kiválasztásának elvei**

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

Az iskola a tankönyvrendelés során elsősorban a tartós tankönyvek közül választ.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskola lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék.

Ez ügyben a szülői szervezet véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskola igazgatója vagy annak megbízottja a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendel az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

### ***Az iskolai tankönyvellátás rendje***

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskola igazgatója megnevezi a tankönyvfelelőst, annak feladatait, és az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

A tankönyvfelelős feladatai:

- szerződést köt a Könyvtárellátóval,
- a tankönyveket megrendeli az 1-4 pontokban leírtak figyelembevételével,
- az iskolába kiszállított tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi,
- az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – a könyvtáros segítségével az iskola könyvtári állományába veszi, ahol a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezelik, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsájtják.
- a gazdasági megbízottal együtt a központi számlázó program segítségével a tankönyveket kiszámlázza a tanulók részére,
- a tankönyveket a szülőknek vagy nagykorú tanulóknak átadja,
- intézi a pótrendeléseket, az év közben érkező tanulók tankönyveinek megrendeléseit,
- A visszárut a Könyvtárellátó rendelkezésére bocsájtja,
- Az igazgató által ezeken kívül kiadott feladatokat is elvégzi.

### **3.28. Intézményünk minőségpolitikája**

Célunk:

Egy szakmailag magas színvonalú, városi szinten is elismert nevelési oktatási intézmény működtetése, mely az oktatás tartalmi minősége, az oktatási folyamat szervezettsége eredményeként jól képzett a tudásukat, neveltségüket a középiskolai tanulmányok során is jól hasznosítani tudó diákok felkészítésére legyen képes.

Sajátos képzési rendszerünk:

Az iskola folyamatosan teljesíti ki helyi fejlesztő programját. A tanítási órák keretében korszerű tartalom, személyiségközpontú nevelés növeli az alapképzés hatékonyságát.

Ennek keretében olyan korszerű módszereket kíván alkalmazni, melynek következtében:

- az eddig elért eredményeink továbbra is szilárd alapokon nyugodhatnak;
- az intézmény működése a minőségfejlesztés eredményeként átláthatóbbá válik a felhasználók számára is, javul az együttműködés partnereinkkel;
- olyan működési rend alakul ki, mélyben a szakmai döntések rugalmas meghozatala, a felmerülő akadályok folyamatos kezelése, javítása jellemzi a nevelőtestületet;
- pozitív, az intézmény előtt álló feladatok megoldását elősegítő szemléletmód, kultúra alakul ki, mely még eredményesebbé teszi munkánkat.

### **3.29. Egészségnevelési program**

Alapelve, célja:

- Segítse a gyermekeket a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- Fejlessze a gyermekek, tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- Készítse fel a tanulókat a stressz hatások feldolgozására.
- Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést.
- Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.
- Tudatos és felelősségteljes magatartás a nemiséggel kapcsolatban.
- Segítse a gyerekeket, hogy kellő toleranciával rendelkezzenek az átlagtól eltérő ütemben fejlődő társakkal.
- A tanulók jelenlegi egészségügyi állapota az orvosi nyilvántartásban szerepel, valamint a tanulói fizikális, motoros képességeit nyilvántartó lapokon található.

Területei:

Egészségmegőrzés a helyes életmód kialakításával:

- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség
- Táplálkozás szokások kialakítása egészségünk érdekében
- Öltözködés

- Higiénia, tisztálkodás
- Ésszerű napirend kialakítása
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta) megelőzése a nevelésben
- Szűrővizsgálatok: pl.: gerincvizsgálat, szemészet, fogászat, stb.

Az egészségnevelés szinterei:

Tantárgyközi integrációt természettudományos munkaközösségi megbeszéléseken fejlesztjük és bővítjük. Az alábbi témaköröket is ezeken a megbeszéléseken bontjuk le.

Minden tanulót egyformán érintő elemek:

Példamutató iskolai hatás

- Termek, folyosók, udvar, orvosi rendelő, élő sarok kialakítása
- A pedagógusok, dolgozók példamutatása
- Ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében: pl.: otthoni torna, reggeli elfogyasztása, az évszaknak megfelelő öltözködés, stb.
- Az iskola által biztosított étkeztetés étrendjére való odafigyelés.

Kötelező tanórai keretben végzett integrált egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, biológia óra, egészségtan modul, fizika, kémia, stb., alsóban természetismeret.
- Erdei iskola
- A kirándulások, és az erdei iskola akkor valósulhat meg, ha a szülők a költségeit vállalják.

A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek:

- Szakkörök
- Egészségnevelési akciók
- Nyári táborok
- Előadások, kiállítások
- Védőnők, orvosok előadásai
- Rendszeres, egészséges környezetben (pl.: hegyekben) végzett túrák, kirándulások

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- Iskolai testnevelés órákon
- Szervezett úszásoktatásban való részvétellel
- Napközis foglalkozásokba beillesztve
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében

- Családi túranap szervezése

Egészségnevelésünket segítő hasznos módszerek:

- Játékok (szerep és szituációs játékok)
- Riport
- Közösségépítés
- Művészetek
- Programok – FÉK
- Projektek
- Kirándulás, tanulmányút, terepgyakorlat
- Személyes példák
- Kommunikáció (kiselőadás, posztetek, tablók)
- Faliújság
- Szakcikk feldolgozás
- Személyes példamutatás
- Önismereti tesztek, kérdőíves felmérések kitöltése
- Probléma megbeszélés, vita

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- Belső résztvevők: pedagógusok, hitoktatók, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő, szülők, DÖK
- Külső partnerek: Sportlétesítmények vezetősége, szakrendelők

Mérés és értékelés: a testnevelő és az iskolaorvos értékeli a program hatékonyságát.

### **3.30. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül és a délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai: veszélyhelyzetek felismerése, életkornak megfelelő ismeretek közvetítése, az elsősegélynyújtás gyakorlati alkalmazása.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái, módszerei, eszközei, tanulásszervezési módjai:

Tanórán: pl. biológia, testnevelési, osztályfőnöki, vagy technika órán előadás, projekt, gyakorlat, IKT-eszközök használatával.

Tanórán kívül: pl. szakkör, tanórán kívüli foglalkozás, kirándulás keretében.

Önálló ismeretszerzés: házi feladat, gyűjtőmunka, IKT eszközök használatával, projekt ill. kutatómunkával.

### 3.31. A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése

Évente két alkalommal gondoskodni kell a tanulók állapotának méréséről. A mérésre alkalmas tesztek egyszerűek, kevés szerigényűek és végrehajthatók. Megmutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét.

Iskolánk a Hungarofit (dr. F. Mérey Ildikó) (1+4 motorikus próba) tesztet alkalmazza minden tagozatán.

Aerob vagy alap – állóképesség mérése

Cooper teszt (12 perces futás)

Az alsó végtag dinamikus arányának mérése (helyből távolugrás)

Vállövi- és karizmok aero-állóképességének mérése (mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás)

A csípőhajlító és a hasizom aero-állóképességének mérése (hanyattfekvésből felülés)

A hátizmok aero-állóképességének mérése (hason fekvésből törzsemelés)

Az elvégzett tesztek eredményeit pontérték táblázat segítségével megszorított pontokká alakítjuk, tesztpontok összesítése alapján a tanulók teljesítményét minősítési kategóriákba soroljuk: igen gyenge, gyenge, kifogásolható, közepes, jó, kiváló, extra.

### 3.32. Külső erőforrások, kapcsolatrendszerek

A szervezet neve	Kapcsolattartó neve	Jellemző tevékenységi forma
Szülők Szülői munkaközösség	Szülői munkaközösség vezetője Osztályfőnökök, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív tevékenységükkel tudják támogatni az iskola egészségnevelési programjait.
Iskolaorvos Iskolafogász, Védőnő	Iskolatitkár	szűrővizsgálatok, balesetvédelmi feladatok ellátása, Felvilágosító órák tartása a serdülőkori változásokkal kapcsolatban

A szervezet neve	Kapcsolattartó neve	Jellemző tevékenységi forma
Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság	Iskolai logopédus, osztályfőnökök, gyógypedagógusok	Tanulási képességek vizsgálata
Lelkipásztor	Osztályfőnökök, nevelőtestület, gyerekek, szülők	Lelki segítségnyújtás diákoknak, tanároknak, szülőknek, nevelőtestület számára továbbképzés
Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Családok segítése a gyermeknevelésben, gyermekek veszélyeztetésének megelőzése, bántalmazott, elhanyagolt gyermekkel kapcsolatos nehézségek megoldása
Pedagógiai Intézet	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök Természettudományi munkaközösség	Továbbképzések diákjogok- és kötelességek Szaktanácsadás, mérések, értékelések
Mentőszolgálat	Diákönkormányzat-vezető	Baleset-megelőzés

### 3.33. Környezetnevelési program

Alapelve: A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.

Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása.

Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása. Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása. Épüljön a hagyományok védelmére. Globális összefüggések megszerzése.

## Helyzetelemzés:

Az iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők	Célok	Tevékenység, feladat hosszú távra!
ERŐS FORGALOM	KÖZLEKEDÉSI BIZTONSÁG NÖVELÉSE	Megvalósítandó, ill. folyamatos tevékenységek kiemelése
	Gyalogos közlekedés biztonságának növelése	Közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelése Kerékpártárló kialakítása
Légszennyezés	Csökkentés	Zöldesítés az iskola környékén Az iskolában a növények gondozása, pótlása
Szemét	Tiszta egészséges környezet	Szeméttárolók kihelyezése Szelektív hulladékgyűjtés, (papír, szárazelem, fémdoboz, műanyag, üveg), papírgyűjtés Felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról és a fertőzésekről. Az utak sózása helyett ásványi őrlemény használata.
Kevés játszótér	A gyerekek mozgásigényének kielégítése	Az iskola közelében lévő park játszótere eszközeinek bővítése, felújítása.
Iskola belső környezete	Tiszta, barátságos, nyugodt, környezet	Festések, felújítások, a dekorációkhoz falitáblák, élősarok akváriummal, a mellékhelyiségben, szappan, WC-papír, spray, <b>dohánytilalom további fenntartása</b> , Tanterem rendszeres portalanítása, atkák-allergia miatt.



		Gyakori szellőztetés. Lábtörlők váltócipő alkalmazása.
Energiafelhasználás	Takarékos fűtés	Fűtésrendszer korszerűsítése
- Fűtés		Nyílászárók további folyamatos cseréje, a régiék javítása, cseréje. Tető szigetelése.
		Függöny használata a bejárati ajtónál
- Világítás	Egészséges, takarékos	A világítás korszerűsítése. Gyerekekben tudatosítani az energiatakarékos felhasználását
- Vízfelhasználás	Egészséges ivóvíz, vízfogyasztás csökkentése	Víztakarékos öblítés megoldva, csapok takarékos kezelése, karbantartása.
Csatorna	Csatorna karbantartása	Biológiai lebontók alkalmazása, szóda, borax, egyéb foszfátmentes tisztítószer alkalmazása
Udvar	Biztonságos aljzat	Aszfaltozott, betonozott rész karbantartása
Iskola eszközellátottsága	Tanítás élményközpontúságának növelése, az esztétikai érzék fejlesztése, egészséges személyiség	A tantermekben lehetőség szerint számítógép, projektor működtetése. Esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltetőanyagok, könyvtár és médiatár.

#### Területei:

Az alábbi területek szolgálják környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:  
 Környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (iskola, tanterem, iskolaudvar) kialakítása

Környezetvédelem: hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

#### *A környezeti nevelés színterei*

A tantárgyközi integrációt természettudományi munkaközösségi megbeszéléseken fejlesztjük és bővítjük. Az alábbi témaköröket is a munkaközösségi megbeszéléseken bontjuk le.

Minden tanulót egyformán érintő elemek

Példamutató környezet:

Tantermek, folyosók, élő sarok kialakítása,  
Anyag és energiatakarékos, környezetbarát intézményműködtetés,  
A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,  
Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,  
Szelektív hulladékgyűjtés,  
Iskolai faliújság.

*Kötelező foglalkozási és tanórai keretben végzett környezeti nevelés:*

A tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés, az eltérő tanítási foglalkozásokon (erdei iskola, múzeumi, állatkerti órák, iskolai projektek).

*A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek*

- Szakkörök, táborok,
- Környezetvédelmi akciók,
- Előadások, kiállítások,
- Természetjáró túrák,
- Madarak és fák napjának megtartása,
- Látogatások múzeumba, állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkokba, szennyvíztisztítóba, hulladékégetőbe, amennyiben a szülők felvállalják a programok költségeit.

*A környezeti nevelésünket szolgáló módszerek*

A környezeti nevelés szempontjából is jelentősége van az élményalapú, tevékenységalapú módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.

- Játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő),
- Riport (kérdőíves felmérés),
- Terepgyakorlati módszerek (tereptájak, térképkészítés, megfigyelések, mérések, táborok, iskolakert),
- Aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, pályázatok, versenyek, kiállítás, rendezése, faliújság készítése, kutatómunka),
- Művészetek (vizuális művészetek a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások, zeneművészet, népművészet, esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése),
- A város által szervezett programokba való bekapcsolódás lehetősége.

A környezeti nevelésében résztvevők

#### **Humán erőforrások:**

- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Logopédus
- Szaktanárok speciális képzése
- Szociálpedagógus
- Drámapedagógus
- Mentálhigiénés szakember
- Gyógypedagógus
- Pályázati menedzser

Belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok

Külső résztvevők: szakemberek: környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek, intézmények

### 3.35. Fogyasztóvédelmi program

#### A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a **fogyasztói kultúra fejlesztése**, és a **tudatos kritikus fogyasztói magatartás** kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

#### A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos pedagógiai módon megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és **állampolgári kompetenciák** kialakítása, a jogokat érvényesíteni tudó a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és **társadalmi kompetenciák** fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése az ún. **cselekvési kompetenciák** fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

**Környezettudatos fogyasztás:** Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

**Kritikus fogyasztói magatartás:** A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez

- a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszóláshoz.

**Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem:** Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

#### **A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:**

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai.
- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

#### **Módszertani elemek:**

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák.

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- Helyi-, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása
- Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése)
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

**3.36. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő helyiségek eszköz felszerelések jegyzéke a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján**

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
<p><b>Tanterem (8 db)</b></p> <p>Tanulói asztalok, székek</p> <p>Nevelői asztal, szék</p> <p>Eszköztároló szekrény</p> <p>Tábla</p> <p>Szeméttároló</p> <p>Sötétítő függöny</p> <p>fogas</p>	<p>a tanulók létszámának figyelembevételével</p> <p>tantermenként 1-1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>helyiségenként 1</p> <p>ablakonként</p> <p>tanulónként 1</p>	<p>életkornak megfelelő méretben.</p> <p>ablak lefedésére alkalmas méretben.</p>
<p><b>Csoportterem ( 2 db)</b></p> <p>Tanulói asztalok, székek</p> <p>Nevelői asztal, szék</p> <p>Eszköztároló szekrény</p> <p>Tábla</p> <p>Szeméttároló</p> <p>Sötétítő függöny</p> <p>fogas</p>	<p>a tanulók létszámának figyelembevételével</p> <p>tantermenként 1-1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>tantermenként 1</p> <p>helyiségenként 1</p> <p>ablakonként</p> <p>tanulónként</p>	<p>esetenként az épületben működő másik iskola csoporttermeit közösen használva</p>
<p><b>Szaktanterem</b> (a tantermi alapfelszereléseken felüli igények)</p> <p><b>a) számítástechnikai terem</b></p>		

tábla	1	
számítógépasztal	tanulónként 1	
Informatikai szoftverek, programok	szükség szerint	
számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal		
szkenner	tanulónként 1 felszerelés	
<b>b) idegen nyelvi szaktanterem</b>	1	
CD lejátszó, DVD lejátszó, számítógép	tíz-tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására	
projektor		
<b>c) természettudományi szaktanterem</b>		
vegyszerálló tanulói asztalok		
(víz csatlakozással)		
vegyszerálló mosogató	három tanulónként 1	
fali mosogató		
poroltó	két asztalónként 1	
eszköz- és vegyzerszekrény	tantermenként 1	
méregszekrény	tantermenként 1	
törpefeszültségű csatlakozások	2	
	1	
elsősegélydoboz	1	
eszközszállító tolokocsi	tanulóasztalónként 1	
<b>d.) Társadalomtudományi szaktanterem</b>	tantermenként 1	
projektor	1	
CD író, lejátszó, hangszóró		
mikrofon, erősítő, lejátszó		

magnó, DVD lejátszó	1 1 1 1	
<b>szertárak</b>	3	bizonyos felszerelések az épületben működő másik iskolával közös használatban
<b>Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba / iskolapszichológusi szoba</b>		Tanulási képességeket fejlesztő eszközök Tükör 1 Asztal 1 Szék 4 Szőnyeg 1 Játéktartó szekrény, vagy könyvek tárolására is alkalmas polc 1
<b>vezetői szoba</b>		íróasztal (számítógép asztal) 1 szék 1 tárgyalóasztal székekkel 1 számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal 1 iratszekrény (benne digitális adathordozók tárolása) 1 fax/telefon 1
<b>Nevelőtestületi szoba</b>		Asztal, szék pedagóguslétszám szerint 1-1 Szekrény/polcok 1-1 fénymásoló 1 számítógép + asztal internet hozzáféréssel, perifériákkal 1

fogasok	pedagóguslétszám szerint
tükör	1
<b>Könyvtár</b>	Az épületben működő másik iskola könyvtárát szerződés alapján használva.
<b>Orvosi szoba</b>	A körzeti orvosi rendelővel szerződést kötöttük a tanulók ellátására.
<b>Tornaterem</b>	A szomszédos épületben, másik intézménnyel történő megállapodás alapján használva
<b>Tanulói WC</b>	nemenként 1
<b>Személyzeti öltöző, WC, mosdó</b>	az épületben működő másik iskolával közösen
<b>Étkező</b>	Épületen kívüli szolgáltatóval kötött szerződés alapján, a szolgáltató közeli étkezőjében.



#### 4. A pedagógiai program elfogadása

Törvényi háttér

26. §

A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az iskola pedagógiai programjának részeként, ha e törvény másként nem rendelkezik, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv megnevezi az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat és rendelkezik a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékának felhasználásáról.

(5) Az iskola pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be.

Nevelőtestület jogai

70. §

(2) A nevelőtestület a) a pedagógiai program elfogadásáról, ... dönt

(5) A szülő joga különösen, hogy a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon

A pedagógiai program nyilvánossága

1. Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető az iskola honlapján.
2. A program teljes terjedelmében megtekinthető az iskola igazgatójánál és/vagy az igazgatóhelyetteseknél, az iskola irattárában, a fenntartónál.
3. Elektronikus formában megkapják a programot iskoláink pedagógusai, és az Szülői Közösség tagjai.

A pedagógiai program jóváhagyása, érvényessége

1. A Pedagógiai programot a nevelőtestület készíti és fogadja el.
2. A Pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

3. A Pedagógiai programot az Szülői Közösség és a DÖK a törvények megfelelően véleményezi.
4. A Pedagógiai programot az igazgató hagyja jóvá
5. Az iskola 2016. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
6. A pedagógiai programban található helyi tanterv 2016. szeptember 1. kerül bevezetésre és lép életbe.
7. Visszavonásig érvényes.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

## 5. LEGITIMÁCIÓ

A Pedagógiai programot a szülői képviselő megismerte, véleményezte és a képviselő aláírásával elfogadásra javasolja.

Kelt, Budapest, 2016. augusztus

.....

a szülői képviselő nevében

A Pedagógiai programot a diák képviselő megismerte, véleményezte és a képviselő aláírásával elfogadásra javasolja.

Kelt, Budapest, 2016. augusztus

.....

a diák-képviselő nevében

A fenntartó a Pedagógia programot megismerte és engedélyezte.

Kelt, Budapest, 2016. augusztus

.....

fenntartó

A Pedagógiai programot a nevelőtestület készítette, és a 2016. augusztus      napján megtartott nevelőtestületi ülésén..... számú nevelőtestületi határozattal elfogadta, amelyet a nevelőtestület képviselője aláírásával hitelesít.

Kelt, Budapest, 2016. augusztus

.....

a nevelőtestület képviselő nevében

A szülői és a diák képviselő véleménye alapján, a nevelőtestület elfogadását, valamint a fenntartói egyetértő nyilatkozatát követően az igazgató a Pedagógiai programot jóváhagyta,

Kelt, Budapest, 2016. augusztus

.....

igazgató